

Normdaten

Körperschaften, Konferenzen, Geografika, Personen, Werktitel

1. Allgemeines	2
1.1. Normdatensätze.....	2
1.2. Körperschafts-, Personen- Werktitel- und Schlagwort-Normdatensätze	2
2. Körperschafts-, Konferenz- und Geografika-Normsätze.....	3
2.1. Suche in hebis	3
2.2. Anzeigeformate	4
2.3. Neuaufnahme eines Körperschaftssatzes in DNB- ILTIS	4
2.4. Reziproke Verknüpfungen in den Kategorien 5XX.....	6
2.5. Änderung und Löschung eines Körperschaftssatzes.....	6
3. Personennormdatensätze	6
3.1. Suche in hebis	7
3.2. Anzeigeformate	8
3.3. Neuaufnahme von Personen-Normdatensätzen.....	8
3.4. Änderung und Löschung von Personensätzen.....	11
3.5. Dublette Personensätze.....	12
3.6. Titelverknüpfungen ändern	14
3.7. Aufspaltungen.....	15
4. Werktitel	16
4.1. Suche in hebis	16
4.2. Anzeigeformate	17
4.3. Neuaufnahme von Werktitel-Normdatensätzen	17
4.4. Änderung und Löschung von Werktiteln.....	19
4.5. Dublette Werktitel.....	19
5. Mailboxverfahren.....	21
Anhang: Praxisanleitung zur Erstellung von Tp-Sätzen für Dissertanten.....	23

1. Allgemeines

1.1. Normdatensätze

- sind eigene Datensätze und haben in der Kategorie 005, Position 1 immer ein "T" für „Thesaurus“.
- haben dreistellige Kategorien (Feldnummern) und nicht wie die Titeldatensätze vierstellige.

In hebis gibt es:

- Körperschaftsnormdatensätze (Tb)
- Konferenznormsätze (Tf)
- Geografika (Tg)
- Individualisierte Personennormdatensätze (Tp)
- nicht-individualisierte Personennormdatensätze (Tn)
- Schlagwort-Normdatensätze (Ts)
- Werk-Normdatensätze (Tu)
- Normdatensätze der Regensburger Verbundklassifikation (RVK) (Tk)
- Normdatensätze der Bibliographie der Deutschen Sprach- und Literaturwissenschaft (BDSL) (Tk)
- Normdatensätze der Bibliographie Linguistischer Literatur (BLL) (Tk)
- Schlagworte der Hessischen Bibliographie (Tr)
- Schlagworte der Herder-Bibliographie (Tr)
- Bibliotheksnormdatensätze (Tw)

1.2. Körperschafts-, Personen- Werktitel- und Schlagwort-Normdatensätze

- werden in der überregionalen Gemeinsamen Normdatei (GND) geführt, in denen der hessische Verbund online katalogisiert. Neue und geänderte Datensätze werden aus der GND mittels OAI-Verfahren im Minutentakt (max. 5 Min.) in die hebis-Normdatei übernommen.

Ausnahme: nicht-individualisierte Personen (Tn-Sätze) wurden bis zum 31.08.2019 in Auswahl aus der GND übernommen; zusätzlich gibt es hebis-eigene Normdatensätze.

- können in der hebis-Verbunddatenbank nicht korrigiert oder gelöscht werden. Änderungs- oder Löschwünsche in der GND sind, soweit keine Berechtigung zur Ausführung dafür vorhanden ist, an die zuständige Zentraldredaktion (GND-Red. Berlin bzw. bei Personen an die jeweils zuständige lokale Redaktion) zu melden.

Ausnahme: An nicht-individualisierten Personen-Normdatensätzen (Tn-Sätzen) können in hebis dagegen alle Arten von Korrekturen vorgenommen werden.

- werden mit Titeldatensätzen verknüpft, indem man in der entsprechenden Kategorie des Titeldatensatzes die PPN des Normdatensatzes einträgt und somit eine PPN-Verknüpfung zwischen Titeldatensatz und Normdatensatz herstellt.
- können wie die Titelsätze in den Vollanzeigeformaten
 - diagnostisches Format (Pica3-Format)
 - gefelderte Anzeige
 - Internformat (Pica+-Format) aufgerufen werden.
 - sind über entsprechende Indextypen/Suchschlüssel recherchierbar.

- In der Kurzanzeige werden dann der Normdatensatz/die Normdatensätze, auf die die Suchanfrage zutrifft, angezeigt, danach alle Titel, die mit diesen verknüpft sind.
- Die Suche kann mit "rec n" auf Normdatensätze eingeschränkt werden.
- Die mit einem Normdatensatz verknüpften Titeldatensätze kann man sich mit dem Kommando "rel tt" zu dem entsprechenden Normdatensatz anzeigen lassen.

2. Körperschafts-, Konferenz- und Geografika-Normsätze

Im Folgenden sind mit Körperschaftssätzen immer auch die Konferenznormdaten und Geografika gemeint, wenn nichts anderes erwähnt wird.

Körperschaftssätze sind Normdatensätze, die online in der GND (Gemeinsame Normdatei) geführt werden. Die GND ist eine überregionale Normdatenbank, die von den deutschen Bibliotheken/Bibliotheksverbänden zusammen mit der Deutschen Nationalbibliothek kooperativ geführt wird.

Online-Katalogisierung in der GND in DNB-ILTIS

Körperschaftsneuaufnahmen des hessischen Verbundsystems werden direkt in der GND, d.h. mittels WinIBW in DNB-ILTIS erstellt.

Hinweis:

ZeitschriftenkatalogisiererInnen erstellen ihre Körperschaftsneuaufnahmen mit den gewohnten Kennungen im ZDB-Hauptbestand.

- Gravierende Änderungen (Felder 1XX) und Löschungen von Körperschaftssätzen werden bei der zuständigen Zentralredaktion der GND in Berlin beantragt.
- Korrekturen und Ergänzungen von nicht ansetzungsrelevanten Kategorien können von geschultem Personal (Katalogisierungslevel 3) selbst durchgeführt werden.

Zu den Katalogisierungsleveln siehe:

[Redaktionsanleitung](#)

Vorhandene Körperschaftssätze in hebis werden von den Online-Updates der GND komplett überschrieben.

- Bei einem GND-Update erfolgt das Auffinden eines vorhandenen Körperschaftssatzes in der hebis-Verbunddatenbank über die GND-Nummer (Kat. 035).

2.1. Suche in hebis

Körperschaftssätze können gesucht werden mit den Suchschlüsseln:

- **KOR:** Suche nach Stichwörtern aus dem Körperschaftsnamen.
- **KOS:** Suche nach dem Körperschaftsnamen als Phrase. Beschränkung auf 200 Zeichen.
- **GND:** Suche nach der GND-Nummer (ID-Nummer der GND) mit und ohne Vorspann „gnd“.
- **XNR:** Suche nach alter PND- oder GKD-Nummer (Kat. 039).

Die kombinierte Suche von Normdatensätzen mit Beziehungsfeldern (5XX) ist mit "f kor and f rl" möglich.

Die Einschränkung der Suche auf Normdatensätze ist mit "rec n" möglich.

Zu Suchschlüsselⁿ siehe auch:

[SysHB, Kapitel Recherche](#)

2.2. Anzeigeformate

- Diagnostisches Format (Pica3-Format)
- gefelderte Anzeige
- Internformat (Pica+-Format)
- Kurzanzeige
- Anzeige verknüpfter Datensätze (REL-Anzeige):
- Titelsätze:
Die mit einem Körperschaftssatz verknüpften Titeldatensätze kann man sich mit dem Kommando "rel tt" zu dem entsprechenden Normdatensatz anzeigen lassen.
- Körperschaftssätze:
Verknüpfte Körperschaftssätze erhält man mit dem Kommando "rel" angezeigt.

Näheres dazu siehe auch:

[SysHB, Kapitel Anzeigeformate](#)

2.3. Neuaufnahme eines Körperschaftssatzes in DNB- ILTIS

Für die Neuaufnahme eines Körperschaftssatzes wird die Eingabemaske im Menü **GND-Funktionen: Körperschaft (Tb), Konferenz (Tf), Geografikum (Tg)** direkt in ILTIS aufgerufen. Kennungen für die Katalogisierung von Personen und Körperschaften sind identisch. Neuaufnahmen werden jeweils mit Katalogisierungslevel 3 abgespeichert; auch mit Katalogisierungslevel 1 angemeldete Nutzer haben für Körperschaften in der GND nur Katalogisierungslevel 3.

Die wichtigsten Kategorien für Neuaufnahmen sind:

Kategorie	Pflicht	Bezeichnung
005	P	Satzart, Katalogisierungslevel
008	P	Entitätencode
011	P	Teilbestandskennzeichen
040		Katalogisierungsquelle (\$e rda)
043	P	Ländercode
110 bzw. 111 bzw. 151	P	Körperschaft - Bevorzugter Name Konferenz - Bevorzugter Name Geografikum - Bevorzugter Name

Kategorie	Pflicht	Bezeichnung
410 bzw. 411 bzw. 451		Körperschaftsname – Abweichender Name Konferenz – Abweichender Name Geografikum - Abweichender Name
510 511 551		Relation zu einer Körperschaft (früher, später, übergeordnet) Relation zu einer Konferenz Relation zu einem Geografikum
548		Daten der Körperschaft
670		verlinkte Ressource
710 bzw. 711 bzw. 751		Körperschaft – Bevorzugter Name in Originalschrift Konferenz - Bevorzugter Name in Originalschrift Geografikum - Bevorzugter Name in Originalschrift
901		Mailbox-Nachrichten
903 e	P	ISIL der Urheberbibliothek (nicht in Eingabemaske, wird automatisch besetzt)
903 r	P	ISIL der redaktionell zuständigen Institution (DE-1-GKD) (nicht in Eingabemaske, wird automatisch besetzt)

Auflistung aller Körperschaftskategorien in hebis siehe:

[Kategorien in GND-Normdaten](#)

Kurzübersicht der wichtigsten Kategorien für Körperschaften siehe:

[„Auf einen Blick“ – Körperschaften](#)

Kurzübersicht der wichtigsten Kategorien für Konferenzen siehe:

[„Auf einen Blick“ – Konferenzen](#)

Kurzübersicht der wichtigsten Kategorien für Geographika siehe:

[„Auf einen Blick“ – Geographika](#)



Die Wahl des bevorzugten Namens einer Körperschaft richtet sich seit dem 1. Juli 2014 nach dem Regelwerk "Resource Description and Access" (RDA). Das Regelwerk wird für den deutschsprachigen Raum durch [Anwendungsrichtlinien \(AWR\)](#) ergänzt. Bei Fragen der Katalogisierung einzelner Kategorien siehe [GND-Erfassungsleitfaden \(ELF\)](#)

2.4. Reziproke Verknüpfungen in den Kategorien 5XX

Pica kennt keine reziproken Verknüpfungen, d.h. die Verknüpfung an der Gegenstelle erfolgt nicht automatisch. Liegt z.B. eine eigentlich reziproke Früher/Später-Verknüpfung vor, muss bei beiden zu verknüpfenden Körperschaftssätzen die entsprechende Verknüpfung per Hand eingegeben werden. Dies ist jedoch nur möglich im Falle von Neuaufnahmen. Danach ist die Kategorie 5XX für Katalogisierungslevel 3 gesperrt.

- zu Korrekturen bzw. Ergänzung der Kategorien 5XX\$4 mit den Codes vorg, nach, nazw und adue in vorhandenen Körperschaftssätzen (Level 1) wird das Mailboxverfahren mit der GND-Redaktion benutzt (s. Abschnitt [Mailboxverfahren](#)).

2.5. Änderung und Löschung eines Körperschaftssatzes

In der hebis-Verbunddatenbank können **Körperschaftssätze weder gelöscht noch korrigiert werden.**

Änderungen an Körperschaftssätzen werden, sofern sie nicht die Ansetzungsform (Kat. 1XX) oder die chronologischen bzw. hierarchischen Relationen (Kat. 5XX\$4 vorg, nach, nazw und adue) betreffen, direkt in der GND gemacht. Korrekturen an den Feldern 1XX und 5XX und Löschwünsche sind über Mailboxverfahren an die GND-Redaktion in Berlin zu melden (s. Abschnitt [Mailboxverfahren](#)).

3. Personennormdatensätze

Die Personennormdaten des hebis-Verbundes setzen sich zusammen aus den überregionalen Normdaten der GND (Import in hebis-Datenbank) und zusätzlichen hebis-eigenen Personennormdaten (nur Tn-Sätze).

In hebis gibt es zwei Arten von Sätzen

- **Tp-Sätze**, d.h. individualisierte Personensätze. Diese enthalten neben der Namensform zusätzliche Informationen wie Lebensdaten, Beruf usw., und gelten immer nur für eine bestimmte Person. Neue Tp-Sätze sowie Korrekturen an Tp-Sätzen müssen direkt in ILTIS erfasst werden. Mittels OAI-Verfahren werden die neuerstellten Sätze bzw. Änderungen im Minutentakt nach hebis übernommen.
- **Tn-Sätze**, d.h. Namensätze (nicht-individualisierte Personensätze), die jeweils für mehrere gleichnamige Personen gelten können. Neuaufnahmen und Korrekturen von Tn-Sätzen werden nur in hebis erfasst.
Tn-Sätze sind in Kategorie 005 folgendermaßen codiert: Tnd (stammen ursprünglich aus der überregionalen GND), Tnu (in hebis erstellte Aufnahmen), Tnr (retrospektive Aufnahmen),

Tnx (Altdaten, maschinell aus Titeldaten erzeugt bzw. von hebis-GND-Redaktionen retrospektiv erfasst).

Online-Katalogisierung in der GND in DNB-ILTIS

- Individualisierte Personensätze (Tp-Sätze) des hessischen Verbundsystems werden direkt in der GND, d.h. mittels WinIBW in DNB-ILTIS erstellt.
- Gravierende Änderungen (Feld 100), Umlenkungen und Aufspaltungen von Tp-Sätzen können in ILTIS nur von den Redaktionsstellen mit Level-1-Kennung durchgeführt werden

Zu den Katalogisierungsleveln siehe:

[Redaktionsanleitung](#)

- Korrekturen und Ergänzungen von nicht ansetzungsrelevanten Kategorien können von geschultem Personal (Katalogisierungslevel 3) selbst durchgeführt werden.
- Vorhandene Tp-Sätze in hebis werden von den Online-Updates der GND komplett überschrieben. Eine Ausnahme bilden die BLL-Nr. (Kat. 024 = ID-Nr der "Bibliographie Linguistischer Literatur").
- Bei einem GND-Update erfolgt das Auffinden eines vorhandenen Tp-Satzes in der hebis-Verbunddatenbank über die GND-Nummer (Kat. 035).

3.1. Suche in hebis

Personen-Normdatensätze (Tp und Tn) können gesucht werden mit den Suchschlüsseln:

- **PER:** Suche nach Personen (außer gefeierten Personen)
- **PEF:** Suche nach gefeierten Personen
- **PRS:** Suche nach allen Personen
- **PEW:** Stichwortsuche nach Personen (außer gefeierten Personen)
- **PFW:** Stichwortsuche nach gefeierten Personen
- **GND:** Suche nach der GND-Nummer (ID-Nummer der GND) mit oder ohne Vorspann „gnd“ (nur Tp-Sätze).

Die kombinierte Suche von Tp-Sätzen mit Beziehungsfeldern (5XX) ist mit "f per and f rl" möglich.

- **Beispiele:**
-
- f per wagner und rl musiker
→ findet alle Tp-Sätze mit dem Namen „Wagner“ und der Berufsangabe „Musiker“
-
- f per schmidt, alfred und rl 1958
→ findet alle Tp-Sätze für „Alfred Schmidt“ mit Geburts-, Sterbe- oder Wirkungsjahr 1958

Die Einschränkung der Suche auf Normdatensätze ist mit "rec n" möglich.

Zu den Suchschlüsseln siehe auch:

[SysHB, Kapitel Recherche](#)

3.2. Anzeigeformate

- Diagnostisches Format (Pica3-Format)
- gefelderte Anzeige
- Internformat (Pica+-Format)
- Kurzanzeige
- Anzeige verknüpfter Datensätze (REL-Anzeige):
 - Titelsätze:
Die mit einem Personensatz (Tp und Tn) verknüpften Titeldatensätze kann man sich mit dem Kommando "rel tt" zu dem entsprechenden Normdatensatz anzeigen lassen.
 - Normdatensätze
Mit einem Tp-Satz verknüpfte Normdatensätze erhält man mit dem Kommando "rel" angezeigt.

Näheres dazu siehe:

[SysHB, Kapitel Anzeigeformate](#)

3.3. Neuaufnahme von Personen-Normdatensätzen

Tp-Sätze

Für die Neuaufnahme eines individualisierten Personensatzes (Tp) wird die Eingabemaske **Person (Tp)** im Menü **GND-Funktionen** direkt in ILTIS aufgerufen. Unabhängig davon, ob ein Nutzer mit Level-1- oder Level-3-Kennung angemeldet ist, werden Neuaufnahmen jeweils automatisch mit Katalogisierungslevel 3 abgespeichert; mit Level 1 angemeldete Nutzer können die Aufnahme allerdings auf Katalogisierungslevel 1 anheben.

Die wichtigsten Kategorien für Neuaufnahmen sind:

Kategorien	Pflicht	Bezeichnung
005	P	Satzart, Katalogisierungslevel
008	P	Entitätencode
011	P	Teilbestandskennzeichen
024		Sonstige Standardnummern (z. B. ISNI, ORCID)
040	P	Katalogisierungsquelle (\$e rda)
043	P	Ländercode
100	P	Bevorzugter Name
377		Sprachencode nach ISO 639-2/B
400		Abweichender Name
500		Beziehung zu Person
510		Beziehung zu Körperschaft

511		Beziehung zu Konferenz
548	[P]	Lebensdaten in normierter Form
550	[P]	Beziehung zu Sachbegriff; Angabe Beruf und/oder Funktion
551		Beziehung zu Geografikum (Geburts-, Sterbe-, Wirkungsort).
670		Quelle verlinkte Ressource
672		Titelangaben
678		Erläuternder Text zu biographischen Angaben (Freitext)
700		Bevorzugter Name in nichtlateinischen Schriftzeichen
903 e	P	ISIL der Urheberbibliothek (nicht in Eingabemaske, wird automatisch besetzt)
903 r	P	ISIL der redaktionell zuständigen Institution (nicht in Eingabemaske, wird automatisch besetzt)

Auflistung aller Personenkategorien in hebis siehe:

[Kategorien in GND-Normdaten](#)

Kurzübersicht der wichtigsten Kategorien für Personen siehe:

[„Auf einen Blick“ – Personen](#)



Die Wahl des bevorzugten Namens einer Person richtet sich seit dem 1. Juli 2014 nach dem Regelwerk "Resource Description and Access" (RDA). Das Regelwerk wird für den deutschsprachigen Raum durch [Anwendungsrichtlinien \(AWR\)](#) ergänzt.

Bei Fragen der Katalogisierung einzelner Kategorien siehe [GND-Erfassungsleitfaden \(ELF\)](#)

Individualisierungsmerkmale:

In der Regel sollte Feld **548 \$4datl** (= Lebensdaten in normierter Form) und / oder **550 \$4berc** (= eine GND-Bezeichnung für den charakteristischen Beruf oder/den Tätigkeitsbereich, die Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung) besetzt werden.

Wenn kein Beruf (bzw. Tätigkeitsbereich, Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung) angegeben werden kann, sollten weitere Individualisierungsmerkmale angegeben werden wie z.B. ein erläuternder (Frei)Text mit biographischen Angaben zur Person (Feld 678) oder Titelangaben (Feld 672).

Es sollten allerdings nur solche Merkmale erfasst werden, die nötig sind, um die Person eindeutig identifizieren und ihr Titel zuordnen zu können.

Zu den Individualisierungsmerkmalen siehe auch: [EH-P-16 Individualisierungsrichtlinie](#)

Zur Erfassung siehe auch: [Anhang: Praxisanleitung zur Erstellung von Tp-Sätzen für Dissertanten](#)

Tn-Sätze

Neuaufnahmen von Tn-Sätzen werden nur in hebis erfasst.

Die Eingabe kann über das Kommando **e n** oder über die Eingabemaske (**Erfassung - Person (Tn)**) vorgenommen werden.

Folgende Kategorien sind für Neuaufnahmen von Tn-Sätzen vorgesehen:

Kategorien	Pflicht	Bezeichnung
005	P	Satzart: u = in hebis erstellte Aufnahmen r = retrospektive Aufnahmen x = Altdaten, maschinell erzeugt
100	P	Bevorzugter Name
400		Abweichender Name
700		Bevorzugter Name in nichtlateinischen Schriftzeichen

Hinweis:

Es wird empfohlen, verstärkt mit Tp-Sätzen zu verknüpfen und damit bewusst die Vorteile der gemeinsamen Bearbeitung und der schrittweisen qualitativen Aufwertung in der GND-Kooperative zu nutzen.

3.4. Änderung und Löschung von Personensätzen

Tp-Sätze

In der hebis-Verbunddatenbank können **Tp-Sätze weder gelöscht noch korrigiert werden.**

- Änderungen an Personensätzen werden direkt in der GND vorgenommen. So dürfen auch alle abweichenden Namensformen nur in ILTIS erfasst werden.
- Änderungen des bevorzugten Namens dürfen in der GND nur von Redaktionsstellen mit Level-1-Kennung durchgeführt werden und nur unter Berücksichtigung der entsprechenden Bestimmungen der [Redaktionsanleitung](#)
- Löschungen von Tp-Sätzen dürfen in der GND nur **in Ausnahmefällen** durchgeführt werden:
- Fälschlicherweise erfasste Dubletten müssen auf den schon vorhandenen Personen-Datensatz umgelenkt werden. Benachrichtigen Sie daher bitte die für Sie zuständige lokale Redaktion.
- Fehleingaben, die nicht umgelenkt werden können, müssen mit **010 d** gekennzeichnet und vor die Ansetzung der Text “**!!!Gesperrt!!!**“ ergänzt werden. Der Datensatz wird dann bei der Verarbeitung des maschinellen Änderungsdienstes und des GND-Informationsverfahrens gelöscht.
- Beide Verfahren dürfen nur von einer Redaktionsstelle mit Level 1-Kennung durchgeführt werden. Im Zweifelsfall melden Sie den Datensatz bitte an die GND-Redaktion in der VZ (gndvz@ub.uni-frankfurt.de).

Tp-Sätze mit Katalogisierungslevel 7-4 sollten bei Nachnutzung möglichst auf Level 1-3 angehoben werden, wenn die verfügbaren Angaben (bereits im Satz vorhanden oder in einer zu bearbeitenden Ressource) entsprechend den Bestimmungen der Individualisierungsrichtlinie (s. [EH-P-16 Individualisierungsrichtlinie](#)) für ein höheres Level genügen oder die nötigen Angaben mit vertretbarem Aufwand ermittelt und ergänzt werden können.



Beispiel:

005 Tp6
 006 <http://d-nb.info/gnd/105580210X>
 008 piz
 011 f
 035 [gnd/105580210X](http://d-nb.info/gnd/105580210X)
 100 Mesxi, Lela
 400 Meschi, Lejla Levanovna
 400 Mesxi, Leila
 678 **\$b**georgische Schriftstellerin
 903 **\$e**DE-1
 903 **\$r**DE-1

nach Änderung:

005 Tp3
 006 <http://d-nb.info/gnd/105580210X>
 008 piz
 011 f
 035 [gnd/105580210X](http://d-nb.info/gnd/105580210X)
 043 XB-GE

100 Mesxi, Lela
 400 Meschi, Lejla Levanovna
 400 Mesxi, Leila
 550 !040533115!Schriftstellerin [Ts1]\$4berc
 903 \$eDE-1
 903 \$rDE-1
 Lt. Individualisierungsrichtlinie genügt in einem Tp-Satz mit Level 3 die Angabe eines Berufs oder einer Tätigkeit mit dem \$4-Code 550 berc, da es sich um ein Individualisierungsmerkmal der Gruppe 1 handelt.

Tn-Sätze

Tn-Sätze werden nur in hebis bearbeitet.

- Änderungen des bevorzugten Namens dürfen nur vorgenommen werden, wenn offensichtliche Schreibfehler vorliegen (da nur die verknüpften Titel des Hauptbestands sichtbar sind, aber keine Aufsätze oder Titel aus Sonderbeständen (Aufsätze), könnte es vorkommen, dass eine durchgeführte Änderung für einige Titel aus diesen "verdeckten" Beständen nicht zutreffen würde). Ansonsten muss ein neuer Satz erfasst werden und auf diesen umgelenkt werden oder die Titel an diesen umgehängt und der Ausgangssatz anschließend gelöscht werden.
- Alle Tn-Sätze können in hebis gelöscht werden, sofern es keine Verknüpfungen zu Titelsätzen gibt.



Erhalten Sie beim Löschen die Meldung "Der Titel hat noch Verknüpfungen zu anderen Titeln", obwohl im Hauptbestand keine Verknüpfungen sichtbar sind, bestehen noch Verknüpfungen zu Aufsätzen oder Titeln aus Sonderbeständen (Aufsätze). Melden Sie diese Fälle bitte an die GND-Redaktion in der VZ (gndvz@ub.uni-frankfurt.de)

3.5. Dublette Personensätze

Tp-Sätze

Dublette Tp-Sätze werden nur in ILTIS bearbeitet, und Umlenkungen dürfen nur von einer Redaktionsstelle mit Level 1-Kennung durchgeführt werden.

Bitte melden Sie die Dublette der für Sie zuständigen lokalen Redaktion, damit diese die Umlenkung vornimmt bzw. sie bei der zuständigen Redaktionsstelle (in 903 |r| eingetragen) beantragt.

Bestimmen des "Gewinnersatzes":

Es wird immer der Datensatz mit dem besseren Katalogisierungslevel als Gewinnersatz bestimmt. Wenn das Katalogisierungslevel gleich ist, wird der Datensatz mit Teilbestand „s“ bzw. wenn nicht

vorhanden, der ältere Datensatz zum "Gewinner (das Datum der Ersterfassung in der GND ist nur in ILTIS in der Statuszeile im Feld "Eingabe" ersichtlich).

Dabei ist darauf zu achten, dass das Feld 100 des Gewinnersatzes den aktuellen Regeln entspricht. Sollte der Verlierersatz einen korrekten bevorzugten Namen enthalten, der Gewinnerdatensatz dagegen eine andere Form, muss diese korrigiert werden.

Verfahren Umlenkung in ILTIS (nur von einer Redaktionsstelle mit Level 1-Kennung) durchzuführen):

- Aufruf des Gewinnersatzes, Speichern der Identifikationsnummer mit **Funktionen - !PPN kopieren!**
- Angaben aus dem Verlierersatz, falls notwendig, im Gewinnersatz ergänzen (dies betrifft auch alle Inhalte aus den Feldern 011, 012, aber keine Angaben aus 667 wie z.B. "Maschinell verknüpft mit DBL-Retro-Titeldaten"). Achtung: Der ISIL des Verlierersatzes wird aber niemals übernommen!
- Aufruf des Verlierersatzes.
- Datensatz in den Korrekturmodus bringen.
- Am Ende des Datensatzes **Feld 682** eintragen.
- Nach Blank mit der Tastenkombination **Strg+V** die Identifikationsnummer des Gewinnersatzes eintragen.
- Beim Abspeichern wird Feld **010 u** automatisch generiert.

Beispiel:

```
005 Tp3
010 u
100 Gargitter, Joseph
548 1917$b1991$4datl
682 !119288523!Gargitter, Joseph
```

Hinweis:

Im Gegensatz zu sonstigen in ILTIS durchgeführten Änderungen und Korrekturen werden Umlenkungen nur in einem wöchentlichen Update-Verfahren in hebis nachgezogen.

Tn-Sätze

Dublette Tn-Sätze werden nur in hebis bearbeitet.

Die Dubletten können mit Hilfe einer Umlenkfunktion bereinigt werden, indem die verknüpften Titel automatisch vom Quellsatz an den Zielsatz umgehängt werden und der Quellsatz automatisch gelöscht wird. Mit dieser Funktion kann ein Tn-Satz sowohl auf einen anderen **Tn-Satz** als auch auf einen **Tp-Satz** umgelenkt werden.

Ausführung einer Umlenkung bei Personen-Dubletten:

1. Mit der Funktion **Zielsatz bestimmen** im Menü **Dubletten** markiert man den Personensatz, der in der Datenbank erhalten bleiben soll (Zielsatz).
2. Im zweiten Schritt benutzt man die Funktion **Quellsatz bestimmen**. Sie fügt im zu löschenden Datensatz in der Kategorie 005 an der 3. Position ein "k" ein, bildet Kategorie **010** mit dem Än-

derungscode "u" sowie die Umlenkategorie **682** mit der PPN des Zielsatzes und dem Bemerkungstext **\$vUmlenkung**.

Die Umlenkungen und die Löschung werden in einem nächtlichen Programmlauf durchgeführt.

Dabei werden **keine** Kategorien (Ausnahme: 024 = BLL-Nummer) vom Quellsatz in den Zielsatz übernommen, sondern lediglich die Titel umgehängt.

Bitte ergänzen Sie daher im Zielsatz ggf. dort fehlende abweichende Namensformen (in Kategorie 400; falls auf einen Tn-Satz umgelenkt wird, ist diese Ergänzung in hebis zu erfassen, falls auf einen Tp-Satz umgelenkt wird, in ILTIS).

Beispiel:

```
005 Tnk
010 u
100 Ipsen, Johannes P.
548 1917$b1991$4datl
682 !154255645!Ipsen, Johannes Paul$vUmlenkung
```



Maschinelle Verknüpfungen zu Tp-Sätzen sind durch die Subfelder **\$E** (mit Inhalt „cgwrk“) und **\$D** (mit Datum der Datenquelle) gekennzeichnet.

Beispiel: 3000 ![227683617](#)!Inglis, Fred\$Z1937- [Tp3]\$Ecgwrk \$D20220215.

Bei der Nachnutzung eines Titelsatzes empfiehlt es sich, solche Verknüpfungen zu überprüfen. In überprüften bzw. korrigierten Kategorien sollten die Subfelder **\$E** und **\$D** gelöscht werden.

3.6. Titelverknüpfungen ändern

Wenn einem Personensatz Titel falsch zugeordnet sind oder wenn einzelne Titel von einem Tn-Satz an einen Tp-Satz umgehängt werden sollen, stehen dafür im Menü **Dubletten** Funktionen für ein vereinfachtes Umhängen zur Verfügung:

1. Mit der Funktion **Titelübertragen - Zielsatz bestimmen** markiert man den Personensatz, an den umgehängt werden soll (Zielsatz).
2. Mit der Funktion **Titelübertragen - Quellsatz bestimmen** markiert man den Personensatz, von dem umgehängt werden soll (Quellsatz). Anschließend ruft die Funktion alle mit diesem Personensatz verknüpften Titel auf.
3. Mit der Funktion **Titelübertragen** werden die Titel umverknüpft: Dazu wählt man die entsprechenden Titel aus (in der Kurzliste oder aus der Vollanzeige) und betätigt die Funktion **Titelübertragen**: Die PPN des Quell-PND-Satzes wird gegen die des Zielsatzes ausgetauscht.



Beim Umverknüpfen wird der Titel über die Validation auf Fehler abgeprüft. Falls z.B. Kategorien nicht korrekt hochgezählt sind oder eine Pflichtkategorie fehlt, erscheint eine Fehlermeldung. In diesem Fall muss die Titelaufnahme zuerst entsprechend korrigiert werden.

Zur Vorgehensweise beim Benutzen der Funktion siehe:

[SysHB, Kapitel WinIBW-Anleitung](#), Abschnitt 5.8

3.7. Aufspaltungen

Aufspaltungen werden vorgenommen, wenn ein Tp-Satz Angaben zu zwei verschiedenen Personen enthält und/oder dieser mit Titeln unterschiedlicher Personen verknüpft ist, und daher ein neuer weiterer Tp-Satz erstellt werden muss.

Bei der Aufspaltung handelt es sich um ein Informationsverfahren. Der zuerst vorhandene Tp-Satz wird gekennzeichnet, um andere GND-Teilnehmer darauf hinzuweisen, dass ein neuer Tp-Satz hinzugekommen ist, an den ggf. Titel umzuhängen sind.

Verfahren Aufspaltung in ILTIS (nur von einer Redaktionsstelle mit Level 1-Kennung) durchzuführen):

- Aufruf des Zielsatzes (= neu erstellter Tp-Satz), Speichern der Identifikationsnummer mit **Funktionen - !PPN kopieren!**
- Aufruf des Tp-Satzes, an dem die Aufspaltung gekennzeichnet werden soll.
- Datensatz in den Korrekturmodus bringen.
- Am Ende des Datensatzes **Feld 689 s** eintragen.
- Mit der Tastenkombination **Strg+V** die Identifikationsnummer des Gewinnersatzes einfügen.
- Feld **010 s** wird automatisch beim Abspeichern generiert.

Beispiel:

```
005 Tp  
010 s  
100 Klier, Peter  
548 1939$4datl  
689 s!137982070!Klier, Peter
```

4. Werktitel

Werktitel sind Normdatensätze, die online in der GND (Gemeinsame Normdatei) geführt werden.



Im Bereich der Formalerschließung dürfen keine Normdatensätze für Expressionen genutzt werden (in Kat. 008 (Entitätencode) mit „wie“ gekennzeichnet sowie Kat. 336 (Inhaltstyp) belegt)! Diese werden ausschließlich in der Sacherschließung verwendet.

Online-Katalogisierung in der GND in DNB-ILTIS

- Werktitel (Tu-Sätze) des hessischen Verbundsystems werden direkt in der GND, d.h. mittels WinIBW in DNB-ILTIS erstellt.
- Gravierende Änderungen (Feld 130), Umlenkungen und Aufspaltungen von Tu-Sätzen können in ILTIS nur von den Redaktionsstellen mit Level-1-Kennung durchgeführt werden

Zu den Katalogisierungslevel siehe:

[Redaktionsanleitung](#)

- Korrekturen und Ergänzungen von nicht ansetzungsrelevanten Kategorien können von geschultem Personal (Katalogisierungslevel 3) selbst durchgeführt werden.
- Vorhandene Tu-Sätze in hebis werden von den Online-Updates der GND komplett überschrieben.
- Bei einem GND-Update erfolgt das Auffinden eines vorhandenen Tu-Satzes in der hebis-Verbunddatenbank über die GND-Nummer (Kat. 035).

4.1. Suche in hebis

Werktitel können gesucht werden mit den Suchschlüsseln:

- **TIW:** Suche nach Geistiger Schöpfer, Werktitel, Titel (Stichwörter)
- **UWK:** Suche nach Geistiger Schöpfer, Werktitel, Titel (Phrase)
- **TIT:** Suche nach Werktitel, Titel (Stichwörter)
- **TIS:** Suche nach Werktitel, Titel (Phrase)
- **GND:** Suche nach der GND-Nummer (ID-Nummer der GND) mit oder ohne Vorspann „gnd“.

Die kombinierte Suche von Tu-Sätzen mit Beziehungsfeldern (5XX) ist mit "f tit and f rl" möglich.

Die Einschränkung der Suche auf Normdatensätze ist mit "rec n" möglich.

Zu den Suchschlüsseln siehe auch:

[SysHB, Kapitel Recherche](#)

4.2. Anzeigeformate

- Diagnostisches Format (Pica3-Format)
- gefelderte Anzeige
- Internformat (Pica+-Format)
- Kurzanzeige
- Anzeige verknüpfter Datensätze (REL-Anzeige):
- Titelsätze:
Die mit einem Werktitel (Tu-Satz) verknüpften Titeldatensätze kann man sich mit dem Kommando "rel tt" zu dem entsprechenden Normdatensatz anzeigen lassen.
- Normdatensätze
Mit einem Tu-Satz verknüpfte Normdatensätze erhält man mit dem Kommando "rel" angezeigt.

Näheres dazu siehe:

[SysHB, Kapitel Anzeigeformate](#)

4.3. Neuaufnahme von Werktitel-Normdatensätzen

Für die Neuaufnahme eines Werktitelsatzes wird eine Eingabemaske im Menü **GND-Funktionen: Werk (Tu)** oder **Werk Musik (Tu)** direkt in ILTIS aufgerufen. Kennungen für die Katalogisierung von Personen und Werktiteln sind identisch. Neuaufnahmen werden jeweils mit Katalogisierungslevel 3 abgespeichert; mit Level 1 angemeldete Nutzer können die Aufnahme allerdings auf Katalogisierungslevel 1 anheben.

Die wichtigsten Kategorien für Neuaufnahmen sind:

Kategorien	Pflicht	Bezeichnung
005	P	Satzart, Katalogisierungslevel
008	P	Entitätencode
011	P	Teilbestandskennzeichen
040		Katalogisierungsquelle (\$e rda)
043		Ländercode
130	P	Einheitstitel - Bevorzugter Name
380		Form des Werkes (<i>bei Werken der Musik und Schriftdenkmälern</i>)
382		Besetzung im Musikbereich (<i>bei Werken der Musik</i>)
383		Numerische Kennzeichnung (<i>bei Werken der Musik</i>)
384		Tonart des Werks (<i>bei Werken der Musik</i>)

Kategorien	Pflicht	Bezeichnung
430		Titel - Abweichender Name
500		Beziehung zu Person
510		Beziehung zu Körperschaft
530		Beziehung zu Werk
548		Zeit - Beziehung
550		Beziehung zu Sachbegriff
551		Beziehung zu Geografikum
670		Quelle verlinkte Ressource
903 e	P	ISIL der Urheberbibliothek (nicht in Eingabemaske, wird automatisch besetzt)
903 r	P	ISIL der redaktionell zuständigen Institution (nicht in Eingabemaske, wird automatisch besetzt)

Auflistung aller Kategorien für Werktitel in hebis siehe:

[Kategorien in GND-Normdaten](#)

Kurzübersicht der wichtigsten Kategorien für Wertitel siehe:

[„Auf einen Blick“ – Werke](#)

Kurzübersicht der wichtigsten Kategorien für Wertitel der Musik siehe

[„Auf einen Blick“ – Werke der Musik](#)



Die Wahl des bevorzugten Namens eines Werktitels richtet sich nach dem Regelwerk "Resource Description and Access" (RDA). Das Regelwerk wird für den deutschsprachigen Raum durch [Anwendungsrichtlinien \(AWR\)](#) ergänzt.

Bei Fragen der Katalogisierung einzelner Kategorien siehe [GND-Erfassungsleitfaden \(ELF\)](#)

4.4. Änderung und Löschung von Werktiteln

In der hebis-Verbunddatenbank können **Tu-Sätze weder gelöscht noch korrigiert werden.**

- Änderungen an Werktiteln werden direkt in der GND vorgenommen. So dürfen auch alle abweichenden Namensformen nur in ILTIS erfasst werden.
- Änderungen des bevorzugten Namens dürfen in der GND nur von Redaktionsstellen mit Level-1-Kennung durchgeführt werden und nur unter Berücksichtigung der entsprechenden Bestimmungen der [Redaktionsanleitung](#)
- Löschungen von Tu-Sätzen dürfen in der GND nur **in Ausnahmefällen** durchgeführt werden:
- Fälschlicherweise erfasste Dubletten müssen auf den schon vorhandenen Wektitel-Datensatz umgelenkt werden. Benachrichtigen Sie daher bitte die für Sie zuständige lokale Redaktion.
- Fehleingaben, die nicht umgelenkt werden können, müssen mit **010 d** gekennzeichnet und vor die Ansetzung der Text **“!!!Gesperrt!!!“** ergänzt werden. Der Datensatz wird dann bei der Verarbeitung des maschinellen Änderungsdienstes und des GND-Informationsverfahrens gelöscht.

Beide Verfahren dürfen nur von einer Redaktionsstelle mit Level 1-Kennung durchgeführt werden. Im Zweifelsfall melden Sie den Datensatz bitte an die GND-Redaktion in der VZ (gndvz@ub.uni-frankfurt.de)

4.5. Dublette Werktitel

Dublette Tu-Sätze werden nur in ILTIS bearbeitet, und Umlenkungen dürfen nur von einer Redaktionsstelle mit Level 1-Kennung durchgeführt werden.

Bitte melden Sie die Dublette der für Sie zuständigen lokalen Redaktion, damit diese die Umlenkung vornimmt bzw. sie bei der zuständigen Redaktionsstelle (in 903 |r| eingetragen) beantragt.

Bestimmen des “Gewinnersatzes“:

Wenn es sich bei einem der beiden Sätze um einen ehemaligen DMA-Satz (Dt. Musikarchiv) handelt, wird dieser zum Gewinnersatz. Ansonsten wird immer der Datensatz mit dem besseren Katalogisierungslevel als Gewinnersatz bestimmt. Wenn das Katalogisierungslevel gleich ist, wird der Datensatz mit Teilbestand „s“ bzw. wenn nicht vorhanden, der ältere Datensatz zum “Gewinner (das Datum der Ersterfassung in der GND ist nur in ILTIS in der Statuszeile im Feld “Eingabe“ ersichtlich).

Dabei ist darauf zu achten, dass das Feld 130 des Gewinnersatzes den aktuellen Regeln entspricht. Sollte der Verlierersatz eine korrekte bevorzugte Benennung enthalten, der Gewinnerdatensatz dagegen eine andere Form, muss diese korrigiert werden.

Verfahren Umlenkung in ILTIS (nur von einer Redaktionsstelle mit Level 1-Kennung) durchzuführen):

- Aufruf des Gewinnersatzes, Speichern der Identifikationsnummer mit **Funktionen - !PPN kopieren!**
- Angaben aus dem Verlierersatz, falls notwendig, im Gewinnersatz ergänzen (dies betrifft auch alle Inhalte aus den Feldern 011, 012) Achtung: Der ISIL des Verlierersatzes wird aber niemals übernommen!

- Aufruf des Verlierersatzes.
- Datensatz in den Korrekturmodus bringen.
- Am Ende des Datensatzes **Feld 682** eintragen.
- Nach Blank mit der Tastenkombination **Strg+V** die Identifikationsnummer des Gewinnersatzes eintragen.
- Beim Abspeichern wird Feld **010 u** automatisch generiert.

Hinweis:

Im Gegensatz zu sonstigen in ILTIS durchgeführten Änderungen und Korrekturen werden Umlenkungen nur in einem wöchentlichen Update-Verfahren in hebis nachgezogen.

5. Mailboxverfahren

Das Feld **901** "Mailbox-Nachrichten" wird nur in ILTIS verwendet (aber auch in hebis angezeigt) und bietet die Möglichkeit, Nachrichten direkt am Datensatz an andere Redaktionen zu adressieren.

- Nachrichten zu Körperschafts-, Konferenz- und Geografika-Normsätzen müssen direkt an die Zentralredaktion Körperschaften der GND in Berlin gerichtet werden. Mailbox-Nachrichten an andere Redaktionen werden ggf. von der Berliner GND-Redaktion weitergeleitet, also nicht von hebis-Bibliotheken verfasst.
- Nachrichten zu Personen-Normsätzen und Werktiteln werden an den in **Feld 903 |r|** (redaktionell zuständige Institution) angegebenen ISIL oder/und ggf. an eine Redaktion mit Sonderzuständigkeit adressiert (siehe hierzu auch die [Redaktionsanleitung](#)). Es können einzelne oder auch mehrere Teilnehmer gleichzeitig angeschrieben werden.

Zum Verfassen einer Mailbox wird der betreffende Normdatensatz in den Bearbeitungsmodus gebracht und im Menü **GND-Funktionen** die Funktion **Mailbox** aufgerufen. Dort ist vorgesteuert:

- in **\$z** das aktuelle Tagesdatum
- in **\$b a-** die Absenderangabe mit dem eigenen ISIL (kann bei Bedarf um Kürzel für die Redaktionsart und/oder den Bearbeiter ergänzt werden, s.u.) und das **e-** für die Empfängerangabe (hier muss dann manuell der ISIL des jeweiligen Empfängers eingetragen werden):

Beispiele:

Absender: UB Frankfurt
Adressat: Zentralredaktion
der GKD, Berlin

\$ba-DE-30 e-DE-1-GKD

Bei Adressierung an
mehrere Empfänger stehen
diese unverbunden und
durch Leerzeichen getrennt
nebeneinander

\$ba-DE-30 e-DE-601-FE e-DE-12-FE

- das **\$a** für den eigentlichen Text der Nachricht (der Text sollte nur sachdienliche Informationen enthalten; persönliche Einleitungen oder Bemerkungen (Liebe Kolleginnen, bitte übernehmen Sie ... / danke für die Bearbeitung / Viele Grüße) sollen nicht im Mailboxtext stehen

Hinweis:

Mailboxen an die Deutsche Nationalbibliothek sollten immer mit **DE-101-FE** adressiert werden. Ausnahme: Mailboxen an die DNB, die Tu-Sätze (Werksätze) mit Teilbestandskennzeichen „s“ (Kat. 011) betreffen, sollten an die Adresse **DE-101-SE** gerichtet werden.

Beispiel:**Frage von Absender a-DE-30 an die Zentralredaktion der GND:**

901 \$z2017-04-28\$b a-DE-30 e-DE-1-GKD\$a Bitte Ansetzung prüfen, ...

Antwort von der Zentralredaktion der GKD an Absender a-DE-30:

901 \$z2017-04-29\$b e-DE-30 a-DE-1-GKD\$a Ansetzung korrigiert...

An die Codierungen können weitere persönliche Kürzel (Bearbeiter-Kürzel) mit Bindestrich angehängt werden.

Löschen von Mailboxnachrichten:

Nach Bearbeitung der Anfrage werden alle 901er Felder aus dem Datensatz entfernt. Zuvor muss sichergestellt sein, dass alle Korrekturwünsche erledigt wurden.

Suche nach Mailboxnachrichten:

Die Subfelder \$z und \$b von Kategorie 901 sind indiziert, die Adresszeile also suchbar, aber nicht der Text der Nachricht. Der Suchschlüssel für Datumsangabe und Adresszeile ist **mx**

Beispiele:

f **mx** e-DE-30

Findet alle Mailboxnachrichten, die an die UB Frankfurt gerichtet wurden.

f **mx** a-DE-30

Findet alle Mailboxnachrichten, die von der UB Frankfurt geschrieben wurden.

Anhang: Praxisanleitung zur Erstellung von Tp-Sätzen für Dissertanten

1.1. Moderne Dissertationen

Angabe der individualisierenden Angaben:

1. **Lebensdaten** sollten nach Möglichkeit immer angegeben werden.

Beispiel:

548 1950\$4datl

Wenn keine Lebensdaten ermittelt werden können, sollten ersatzweise ein Wirkungsdatum (= i.d.R. das Promotionsjahr) sowie genügend sonstige individualisierende Angaben (s. Pkt.2) erfasst werden, um die Person eindeutig identifizieren zu können.

2. **Sonstige individualisierende Angaben** sollten ebenfalls immer angegeben werden:

- a. Angaben zur Dissertation werden in einheitlich strukturierter Form in Kat. 550 erfasst.

Folgende Angaben sollten erfasst werden:

- akad. Grad
- \$4: Code "akad"
- \$v: Angaben zur Dissertation
- \$Z: ggf. Promotionsjahr

Beispiel:

550 Dr. med.\$4akad\$vFachbereich Medizin der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main\$Z2017

- b. Wenn möglich, können in Kategorie 550 zusätzlich Berufsangaben erfasst werden.

Beispiel:

550 !085540439!Ärztin [Ts1]\$4berc

- c. Als weitere individualisierende Angabe kann in Kategorie 672 der Titel der Dissertation + Erscheinungsjahr angegeben werden.

Beispiel:

672 Combining functional linguistics and Skopos theory\$f2006

Hinweis: Zur Vorgehensweise bei Entzug des Doktorgrades siehe hebis-Handbuchkapitel [„Hochschulschriften“](#), Abschnitt 2.5

1.2. Alte Dissertationen (17.-19. Jh.)

Angabe der individualisierenden Angaben:

1. Die Angabe von **Lebensdaten** ist **nicht obligatorisch**. Wenn keine Lebensdaten vorliegen, werden **Wirkungsdaten** angegeben. Hat man keine genaueren Wirkungsdaten, wird das Promotionsjahr angegeben.

Beispiel:

548 1707\$4datw

2. **Sonstige individualisierende Angaben** sollten auch angegeben werden. Hat man keine spezifischeren Angaben, genügt z.B. die Angabe „Respondent in ...“

Beispiel:

678 Respondent in Halle

3. Der **Titel der Dissertation** kann in Kategorie 672 angegeben werden.

Beispiel:

672 De iure suffragii Regis Bohemiae\$f1739