

## **HeBIS Profildienst**

### **Ein Neuerscheinungsdienst mit Bestellfunktion**

(H. Schneider / K. Junkes-Kirchen)

**Ein neuer Service der HeBIS-Verbundzentrale ermöglicht eine ausschließlich auf elektronischem Datenaustausch beruhende Übermittlung von Bestellwünschen und deren Übernahme in das Erwerbungsmodul des LBS. Durch die Parallelisierung der bisherigen Prozesse wird der Geschäftsgang ohne zusätzlichen personellen Aufwand stark beschleunigt. Der Dienst ist seit Januar 2010 an der Johann Christian Senckenberg Universitätsbibliothek in Frankfurt in Produktion und wird zurzeit von rund 50 Abonnenten genutzt. Er kann nun weiteren interessierten Bibliotheken angeboten werden.**

Seit vielen Jahren waren die wöchentlichen Hefte der DNB eine der Quellen, die die Fachreferentinnen und Fachreferenten der Universitätsbibliothek Frankfurt als Basis nutzten, um Beschaffungswünsche für ihr jeweiliges Fachgebiet an die Medienbearbeitung zu melden. Die Hefte wurden in Umlauf gebracht und jede/r kennzeichnete die gewünschten Titel. Nach der Ankündigung der DNB, die wöchentlichen Lieferungen nicht mehr in gedruckter sondern nur noch in elektronischer Form zu veröffentlichen, wurde nach alternativen Möglichkeiten gesucht, die negativen Auswirkungen dieser Entscheidung auf den Geschäftsgang in der Bibliothek zu kompensieren. Dabei sollte auf einen Umweg über Informationen auf Papier verzichtet und gleichzeitig auch das zeitliche Problem gelöst werden, das bei einem Umlauf kaum zu umgehen ist.

Dem Wunsch von FachreferentInnen nach gezielten Informationen über die Neuerscheinungen ihres jeweiligen Fachgebiets wird dadurch Rechnung getragen, dass sie über Browser-Formulare Titel der entsprechenden persönlichen Interessensgebiete abonnieren können. Aufgrund der Abonnements werden wöchentlich nach Selektionsläufen durch die Verbundzentrale über Emails Links verschickt, die die jeweils gewünschten Titel im Browser präsentieren. Unter zwei Präsentationsvarianten kann dabei gewählt werden. Die einspaltige Version erlaubt eine sofortige Aufnahme von Budget, gewünschter Anzahl und möglicher zusätzlicher Bemerkung zum direkten Eintrag des Bestellwunsches während die dreispaltige Version einen schnelleren Überblick verschafft aber einen Zwischenschritt zur Eingabe des Bestellwunsches verlangt. Das Umschalten zwischen beiden Versionen ist möglich.

Zusätzliche Dienste wurden schon in der Pilotphase als notwendig erachtet. Z.B. sollte ein Titel über mehr als ein Budget bestellen werden können, die Bereitstellung einer Merkliste wurde als unverzichtbar angesehen und es wurde gewünscht, Empfehlungen weitergeben zu können, wenn man glaubte, in der eigenen Liste Titel gefunden zu haben, die KollegInnen bei der Zusammenstellung ihrer Bestellwünsche möglicherweise nicht aufgefallen sind. All diese Funktionen sind realisiert und in Produktion.

Die Auswahl selbst ist aber nur der erste Schritt zur Bestellung der Materialien. Jede Nacht werden alle eingegebenen Bestellwünsche chronologisch in Listen zusammengestellt. Anhand dieser ebenfalls in einem Browserformular präsentierten Listen können nun Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienabteilung die Bestellung übernehmen und komfortabel im Erwerbungsmodul ACQ weiter bearbeiten. Dabei sorgen Skripte für eine konsistente und effiziente Unterstützung dieser Aufgabe.

Der Profildienst wird zurzeit auf Basis der DNB-Neuerscheinungen angeboten, eine Erweiterung auf andere Datenquellen ist in den Programmen vorgesehen.

## Anleitung Sicht Fachreferat

(K. Junkes-Kirchen)

Anmeldeseite für Fachreferent/inn/en:

<http://hebis.rz.uni-frankfurt.de/HEBCGI/profilDienst/choice.pl>

**H**essisches **B**ibliotheks **I**nformations **S**ystem  
Profildienst

---

**Identifikation**

Zur Identifikation ist die Angabe von Nutzer, ILN und Zugangscode notwendig.  
(Falls Sie Ihren Zugangscode vergessen haben, nutzen Sie als Code ein Fragezeichen. Sie erhalten die entsprechende Information über Ihre im Profildienst notierte Email-Adresse.)

Nutzer :       ILN :       Zugangscode :

**Gewünschte Funktion**

- Freischalten und Eingabe der Email-Adresse und der Präsentationsform
- Ändern der Email-Adresse und/oder der Präsentationsform
- Ändern des Zugangscodees
- Änderungen der Sachgruppen für wochentliche Lieferungen
- Bearbeitung der Merkste
- Bearbeitung der Empfehlungsliste
- Bearbeitung älterer Wochenlieferungen
- Listen der offenen Bestellwünsche

Die Autorisierung zur Nutzung des Profildienstes wird über eine Nutzerdatenbank gesteuert. Die darin hinterlegten Nutzerkürzel (z.B. Namenskürzel) werden vom Administrator auf Veranlassung einer entscheidungsbefugten Person einer Bibliothek (Direktion; Erwerbungsleitung) eingetragen. Damit ist gewährleistet, dass nur autorisierte Personen mit Erwerbungscompetenz den Dienst nutzen können.

Nutzer:            Im System hinterlegtes Kürzel  
 ILN:              z.B. für Uni Frankfurt = „3“  
 Zugangscode: selbst gewähltes Passwort (z.B. vierstellige PIN)

### Erstanmeldung (nach Autorisation)

→ Eintragung der Mail-Adresse, an die die Profildienstnachrichten gesandt werden sollen:

**H**essisches **B**ibliotheks **I**nformations **S**ystem  
Zugang zu Profildiensten

---

Nutzer : jk      ILN : 3

Falls noch keine Mailadresse eingetragen ist, müssen Sie dies jetzt tun,  
da Benachrichtigungen des Profildienstes immer über diese Adresse verschickt werden.

Mail-Adresse:

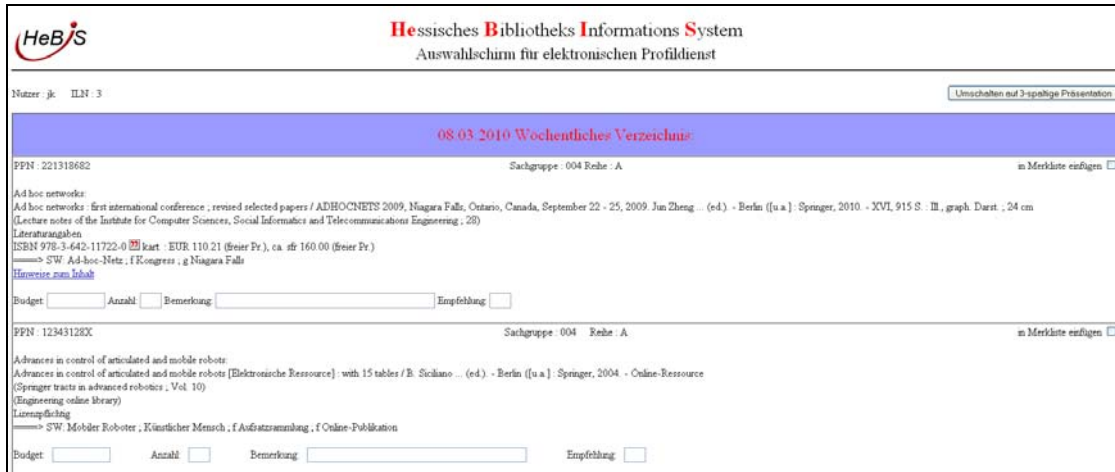
**Auswahl der Präsentationsform**

- Ich wünsche jede ausgewählte Sachgruppe in einfacher Listenform
- Ich wünsche alle ausgewählten Sachgruppen zusammen in einfacher Listenform
- Ich wünsche jede ausgewählte Sachgruppe in 3-spaltiger Darstellung
- Ich wünsche alle ausgewählten Sachgruppen zusammen 3-spaltiger Darstellung

Auswahl der Präsentationsform:

Optionen: eine oder mehrere Sachgruppen in einfacher oder 3-spaltiger Darstellung

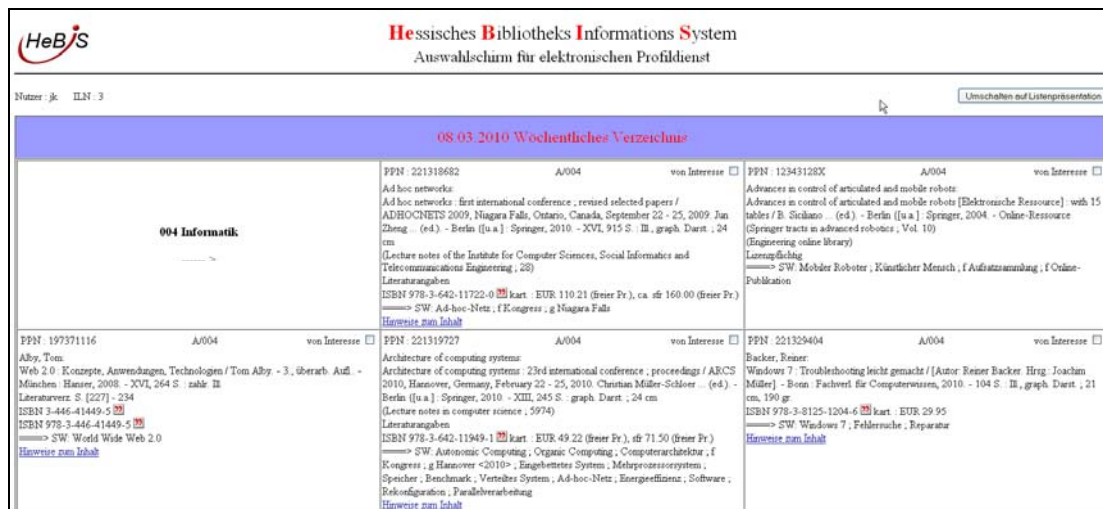
Beispiel: einfache Listenform einer Sachgruppe.



Mit dem Umschaltbefehl

Umschalten auf 3-spaltige Präsentation

kann die Anzeige jederzeit in die 3-spaltige Ansicht umgeschaltet werden:



Wenn mehrere Sachgruppen aus verschiedenen Reihen (A,B,...) in einer Lieferung angezeigt werden sollen, sind die Titelanzeigen sortiert nach a) Sachgruppe b) Reihe c) Ansetzung (Verfasser; Titel)

Über die Startseite können die Voreinstellungen jederzeit nach Gusto geändert werden.

**Hessisches Bibliotheks Informations System**  
Profildienst

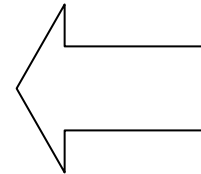
**Identifikation**

Zur Identifikation ist die Angabe von Nutzer, ILN und Zugangscode notwendig.  
(Falls Sie Ihren Zugangscode vergessen haben, suchen Sie die Code im Fragebogen. Sie erhalten die entsprechende Information über Ihre im Profildienst notierte Email-Adresse.)

Nutzer :     ILN :     Zugangscode :

**Gewünschte Funktion**

- Erhalten und Eingabe der Email-Adresse und der Präsentationsform
- Ändern der Email-Adresse und/oder der Präsentationsform
- Ändern des Zugangscode
- Änderungen der Sachgruppen für wöchentliche Lieferungen
- Bearbeitung der Merkliste
- Bearbeitung der Empfehlungsliste
- Bearbeitung älterer Wochenlieferungen
- Listen der offenen Bestellwünsche



### Auswahl der Sachgruppen und Reihen

Im Bildschirm „Datenquelle“ können die gewünschten DNB-Reihen ausgewählt werden: „gesamt“ liefert alle wöchentlichen Neuerscheinungen aller Reihen bzw. der ausgewählten Reihen

**Datenquelle**

**gesamt    teilweise**

Alle DNB-Reihen

DNB-Reihen A, B, H und C

DNB-Reihen M und T

Kinder- und Jugendliteratur, Schulbücher

Bitte beachten Sie, das die Wahl einer gesamten Reihe aufgrund großer Mengen zu Problemen beim Laden und bei der Bearbeitung der Listen führen kann.

„teilweise“ führt zu einem weitem Bildschirm, in dem die gewünschten Titelanzeigen noch spezifischer justiert werden können.

**Hessisches Bibliotheks Informations System**  
Profildienst: Auswahl für DNB Reihen A, B, H und C

Gtp	Benennung	Reihen				
		A	B	H	C	alle
	Alle Sachgruppen dieser Liste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Allgemeines, Informatik, Informationswissenschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000	Allgemeines, Wissenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	Informatik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
010	Bibliografien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
020	Bibliotheks- und Informationswissenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
030	Enzyklopädien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
050	Zeitschriften, fortlaufende Sammelwerke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060	Organisationen, Museumswissenschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
070	Nachrichtenmedien, Journalismus, Verlagswesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
080	Allgemeine Sammelwerke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
090	Handschriften, seltene Bücher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Philosophie und Psychologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	Philosophie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
130	Parapsychologie, Okkultismus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150	Psychologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Religion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200	Religion, Religionsphilosophie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
220	Bibel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
230	Theologie, Christentum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
290	Andere Religionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sind diese Auswahlentscheidungen getroffen, erhält der Besteller an die hinterlegte Mail-Adresse dann in wöchentlichem Turnus die jeweils neu in den HeBIS-Verbundkatalog eingespielten Titel angezeigt:

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

anbei erhalten Sie die aktuellen Neuerscheinungen (Abzug vom 08.03.2010) aus dem HeBIS-Profildienst.

Informationen zu Ihren Titel finden Sie unter der URL  
<http://hebis.rz.uni-frankfurt.de/HEBCGI/profilDienst/presDNBTable.pl?key=AHFggaLPlqIQiiIQigIHiiIJIJqLgkuHRjgIFiFIFhrJGifIFiJHRjgIFiHIFhrJGihIFiFHRjgIHihIFh>

Ihre Merkliste finden Sie unter der URL  
<http://hebis.rz.uni-frankfurt.de/HEBCGI/profilDienst/presDNBTable.pl?key=AHFhcaLPlqIQiiIQigIHiiIJIJqIQiqLumhLJlkmHhuLPlqKuiiHTlsLKlsLUAHfA>

Ihre Empfehlungsliste finden Sie unter der URL  
<http://hebis.rz.uni-frankfurt.de/HEBCGI/profilDienst/presDNBTable.pl?key=AHFhcaLPlqIQiiIQigIHiiIJIJqIQiqLumhLJlkmHhuLPlqKuiiHTmHLKliLUAHfA>

Mit freundlichen Grüßen  
 Ihre HeBIS-Verbundzentrale

Durch Betätigung des jeweiligen Links, gelangt man zu der gewünschten Titelauswahl:



### Ausführung der Bestellfunktion





Die Auswahl der zu bestellenden oder in die Merkliste aufzunehmenden oder an Kollegen weiterzuempfehlenden Titel geschieht über die Markierung des Feldes **von Interesse**

Senden

Nach Durchsicht der gesamten Liste wird durch das Betätigen des **Senden** - Schalters



in den Auswahlbildschirm umgeschaltet:

 <b>Hessisches Bibliotheks Informations System</b> Auswahlschirm für elektronischen Profildienst	
Nutzer: jk ILN: 3	
<b>Temporäre Liste</b>	
FPN: 218539487 Sachgruppe: 070 Reihe: A in Merkliste einfügen <input type="checkbox"/>	
Bäumler, Harald Mit Muth ins Hochland: Carl Muths "Beitrag" zum "Modernismus literaricus" / Harald Bäumler. - Regensburg: Roderer, 2009. - 46 S. ; 210 mm x 144 mm (Theorie und Forschung: Theologie : 44) (Theorie und Forschung: 888) ISBN 978-3-89783-668-6  PB: EUR 11,90 ISBN 3-89783-668-8  ==> SW: Muth, Carl <a href="#">Hinweise zum Inhalt</a>	
Budget: <input type="text"/> Anzahl: <input type="text"/> Bemerkung: <input type="text"/> Empfehlung: <input type="text"/>	
FPN: 220170916 Sachgruppe: 070 Reihe: A in Merkliste einfügen <input type="checkbox"/>	
Günther, Eberhard Verleger - mehr als ein Beruf: Erinnerungen / Eberhard Günther. - 1. Aufl. - Halle: Projekte-Verl. Cornelsen, 2009. - 315 S. ; 21 cm, 478 gr. ISBN 978-3-86634-849-3  Cewebe: EUR 19,50 ==> SW: Günther, Eberhard, f. Autobiographie <a href="#">Hinweise zum Inhalt</a>	
Budget: <input type="text"/> Anzahl: <input type="text"/> Bemerkung: <input type="text"/> Empfehlung: <input type="text"/>	

Hier können die ausgewählten Titel nun weiter bearbeitet werden:

1. In **➔ Merkliste** einfügen: veranlasst das Abspeichern des Titels in einer Merkliste
2. **Empfehlung**: hier muss das bekannte Kürzel eines Kollegen oder einer Kollegin eingetragen werden. Dann wird eine Benachrichtigung mit dem empfohlenen Titel an die jeweils hinterlegte Mail-Adresse gesandt
3. **Bestellung**: Einzutragen sind
  - a. Budgetcode (muss eindeutig einem ACQ-Institut = (Teil)Bibliothek zugeordnet werden können)
  - b. Anzahl der gewünschten Exemplare eines Titels (mehrere z.B. für Lehrbücher)
  - c. Bemerkung (optional): hier können Bemerkungen beliebiger Länge eingetragen werden

 Auswahlschirm für elektronischen Profildienst	
Zugangscode: <input type="text"/>	
<b>08.12.2009 Wöchentliches Verzeichnis: Religion</b>	
FPN: 218893523 Sachgruppe: 200 Reihe: A in Merkliste einfügen <input type="checkbox"/>	
Gábrniel, Vicky Seelingsfäden: schamanistische Wege zur Heilung von Körper und Geist ; where the wheel meets the road / Vicky Gábrniel, William Anderson. - Ulm: Ullstein-Kirchhard. - Arun, 2009. - 399 S. : Ill. ; 24 cm, 364 gr. ISBN 978-3-935581-83-7  kart. SW: Schamanismus Hinweise zum Inhalt: <a href="http://id.eh.info/9783935581837/04">http://id.eh.info/9783935581837/04</a>	
Budget: <input type="text"/> 000k Anzahl: <input type="text"/> 1 Bemerkung: <input type="text"/> für mich	
FPN: 218893906 Sachgruppe: 200 Reihe: A in Merkliste einfügen <input type="checkbox"/>	
Das @Ausserste, was ein Mensch sein kann: Betrachtung und Gespräch über Thomas von Aquin / René Weiland. - Kassel: Aquanarte, 2007. - 78 S. ; 22 cm, 200 gr. Literaturreiz: S. 75 - 78 ISBN 978-3-933332-56-1  kart.: EUR 16,00, sfr 29,00 (freier Pr.) ISBN 3-933332-56-7  kart.: EUR 16,00, sfr 29,00 (freier Pr.) SW: Thomas ; Rezeption ; Pieper, Josef, f. Interview	
Budget: <input type="text"/> 001x Anzahl: <input type="text"/> 2 Bemerkung: <input type="text"/> für mich auch	
FPN: 218894457 Sachgruppe: 200 Reihe: A in Merkliste einfügen <input type="checkbox"/>	
Salewskó, Christian Erlösung durch Vernechtung: Vernechtungspolitik als Ausdruck der politischen Religion des Nationalsozialismus / Christian Salewskó. - Saarbrücken: VDM Verlag Dr. Müller, 2008. - II, 92 S. ; 22 cm Literaturreiz: S. 84 - 92 Hergestellt on demand ISBN 978-3-8364-6266-2  kart. SW: Nationalsozialismus ; Ideologie ; Religion ; Judenvernechtung Hinweise zum Inhalt: <a href="http://id.eh.info/9888415909/04">http://id.eh.info/9888415909/04</a>	
Budget: <input type="text"/> 00h Anzahl: <input type="text"/> 20 Bemerkung: <input type="text"/> für politische Bildung	

Nach dem  erhalten Sie die Bestätigungsmeldung:

## Hessisches Bibliotheks Informations System

### Ergebnis der Bestellungen

**Folgende Bestellungen wurden akzeptiert**

Datum	Budget	ppn	Anzahl	Bemerkung
20091222101439	000k	218893523	1	für mich
20091222101439	001x	218893906	2	für mich auch
20091222101439	003t	218894457	20	für politische Bildung

Die Bestellungen eines Arbeitstages werden vom System gesammelt und am folgenden Tag in einer Liste dargestellt, die dann von den → Medienbearbeitern aufgerufen wird

**Achtung:** Wenn Sie einen Titel für mehrere Budgets innerhalb einer ILN bestellen möchten (z.B. Zentralbibliothek und eine Bereichsbibliothek) können Sie im Feld „Anzahl“ durch die Eingabe von „\*“ + „einer Zahl“ ein Fenster öffnen, in dem Sie die entsprechenden Eintragungen vornehmen können:

Temporäre Liste

PPN : 218539487 Sachgruppe : 070 Reihe : A in Merkliste einfügen

Bäumler, Harald  
 Mit Muth ins Hochland : Carl Muths "Beitrag" zum "Modernismus literaricus" / Harald Bäumler. - Regensburg : Roderer, 2009. - 46 S. ; 210 mm x 144 mm  
 (Theorie und Forschung : Theologie , 44)  
 (Theorie und Forschung ; 888)  
 ISBN 978-3-89783-668-6 PB : EUR 11,90  
 ISBN 3-89783-668-8 PB  
 =====> SW: Muth, Carl  
[Hinweise zum Inhalt](#)

Budget:  Anzahl:

z.B. Eingabe von „\*3“ führt zu:

Bestellwünsche mit mehreren Budgets pro Titel

PPN : 218539487 Sachgruppe : 070 Reihe : A in Merkliste einfügen

Bäumler, Harald  
 Mit Muth ins Hochland : Carl Muths "Beitrag" zum "Modernismus literaricus" / Harald Bäumler. - Regensburg : Roderer, 2009. - 46 S. ; 210 mm x 144 mm  
 (Theorie und Forschung : Theologie , 44)  
 (Theorie und Forschung ; 888)  
 ISBN 978-3-89783-668-6 PB : EUR 11,90  
 ISBN 3-89783-668-8 PB  
 =====> SW: Muth, Carl  
[Hinweise zum Inhalt](#)

Budget:	<input type="text"/>	Anzahl:	<input type="text"/>	Bemerkung:	<input type="text"/>	Empfehlung:	<input type="checkbox"/>
Budget:	<input type="text"/>	Anzahl:	<input type="text"/>	Bemerkung:	<input type="text"/>	Empfehlung:	<input type="checkbox"/>
Budget:	<input type="text"/>	Anzahl:	<input type="text"/>	Bemerkung:	<input type="text"/>	Empfehlung:	<input type="checkbox"/>

Hier können die gewünschten unterschiedlichen Budgetcodes eingetragen werden.

## Merkliste

Wenn Sie  in Merkliste einfügen  angehakt haben, werden diese Titel nach dem Abspeichern in Ihre individuelle Merkliste übertragen. In der Merkliste können diese Titel dann durch Ausfüllen der entsprechenden Felder in Bestellungen umgewandelt werden, aus der Merkliste gelöscht werden oder solange darin verbleiben, bis Sie sie gelöscht haben.



**Hessisches Bibliotheks Informations System**  
Auswahlschirm für elektronischen Profildienst

Zugangscode  Merkliste zum Löschen vorbereiten

---

**Merkliste**

PPN : 218893523	Sachgruppe : 200 Reihe : A	aus Merkliste entfernen <input type="checkbox"/>
Gabriel, Vicky Seelenpfade : schamanische Wege zur Hebung von Körper und Geist ; where the wheel meets the road / Vicky Gabriel, William Anderson - Ulntätsch-Kirchhardl : Arun, 2009. - 399 S. : III ; 24 cm, 364 gr. ISBN 978-3-935581-83-7  kart. SW: Schamanismus		
Hinweise zum Inhalt: <a href="http://d-nb.info/97428937004">http://d-nb.info/97428937004</a>		
Budget: <input type="text"/>	Anzahl: <input type="text"/>	Bemerkung: <input type="text"/>
<hr/>		
PPN : 218431708	Sachgruppe : 000 Reihe : A	aus Merkliste entfernen <input type="checkbox"/>
Hempel, Hans-Peter Fortschrittrophobie und Machtwort / Hans-Peter Hempel - Würzburg : Königshausen & Neumann, 2009. - 158 S. ; 24 cm ISBN 978-3-8260-4120-4  kart. : EUR 19.80 SW: Wissenschaft ; Technik ; Fortschrittsglaube ; Macht ; Ethik		
Hinweise zum Inhalt: <a href="http://d-nb.info/99440926504">http://d-nb.info/99440926504</a>		
Budget: <input type="text"/>	Anzahl: <input type="text"/>	Bemerkung: <input type="text"/>



## Anleitung für Medienbearbeiter/innen

(S. Hamann / A. Post / K. Junkes-Kirchen)

### 1. Anmeldung

Vor der ersten Nutzung muss die Freischaltung als Nutzer vorgenommen werden.

Dazu die Startseite des Profildienstes für die Medienbearbeitung aufrufen:

<http://hebis.rz.uni-frankfurt.de/HEBCGI/profilDienst/acq.pl> .

**H**essisches **B**ibliotheks **I**nformations **S**ystem  
Profildienst

---

**Identifikation**

Zur Identifikation ist die Angabe von Nutzer, ILN und Zugangscod e notwendig.  
(Falls Sie Ihren Zugangscod e vergessen haben, nutzen Sie als Cod e ein Fragezeichen. Sie erhalten die entsprechende Information über Ihre im Profildienst notierte Email-Adresse.)

Nutzer :       ILN :       Zugangscod e :

**Gewünschte Funktion**

- Freischalten und Eingabe der Mailadresse
- Ändern der Mailadresse
- Ändern des Zugangscodes
- Laden der aktuellen Bestellwünsche

Zuerst unter „Freischalten und Eingabe der Mailadresse“ das Mitarbeiterkürzel bei Nutzer eingeben, bei ILN die entsprechende Nummer und unter Zugangscod e einen selbst gewählten Cod e (Vorschlag: die eigene Mitarbeiterkennung für PICA).

Als nächsten Schritt bitte unbedingt die eigene Mailadresse hinterlegen, damit eventuell vergessene Codes zugeschickt werden können.

### 2. Vorbereitung der WinIBW

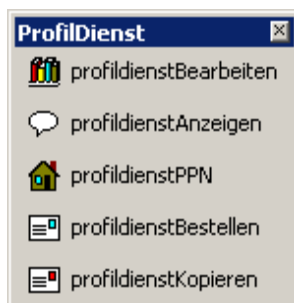
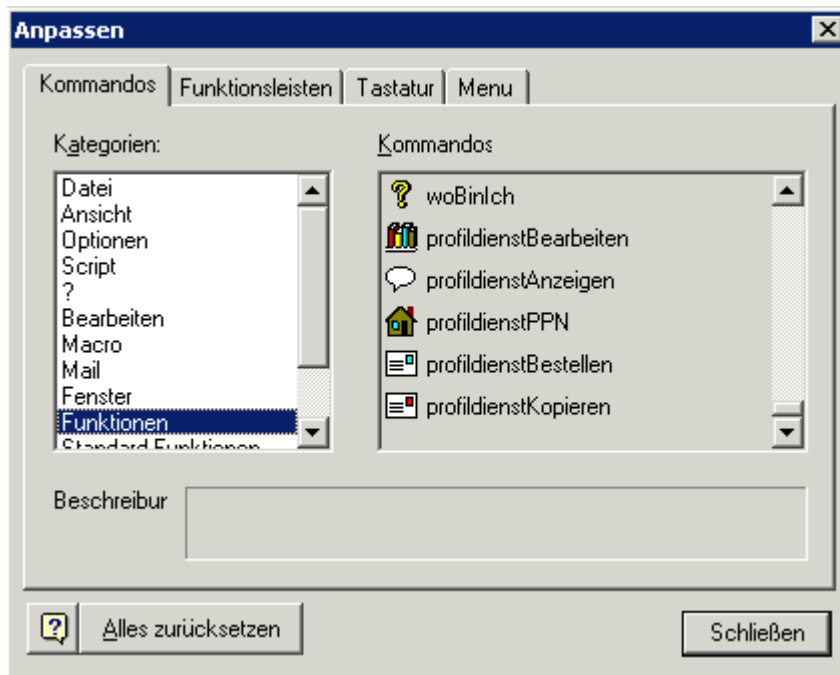
Um notwendige Arbeitsschritte in PICA mit dafür vorgesehenen Skripten fortsetzen zu können, müssen diese erst einmal hinterlegt werden.

Dazu unter „Optionen -> Anpassen -> Funktionsleisten“ zuerst eine neue Leiste erzeugen und diese nach Belieben benennen. Die neue Funktionsleiste an die gewünschte Stelle in PICA schieben.

Nun unter „Optionen -> Anpassen -> Funktionen“ die Skripte

profildienstAnzeigen  
 profildienstBearbeiten  
 profildienstBestellen  
 profildienstKopieren und  
 profildienstPPN

nacheinander in die neue Funktionsleiste schieben.



*Beispiel für eine Funktionsleiste mit den Profildienst-Skripten.  
Die Buttons können individuell benannt und/oder mit Icons versehen werden. Die Vergabe von Shortcuts ist ebenso möglich.*

### Bearbeitung der Bestellungen:

#### 1. Profildienst: Aufruf der aktuellen Bestellwünsche

Markieren Sie „Laden der aktuellen Bestellwünsche“. Die nun generierte Liste zeigt alle noch nicht bearbeiteten Bestellwünsche in chronologischer Reihenfolge. Der „älteste“ Bestellwunsch steht also an erster Stelle.

(In dieser Abfolge sollten die Titel auch beim Bestellen teamübergreifend abgearbeitet werden.)

Hessisches Bibliotheks Informations System						
Profildienst: Bestellwünsche						
Bestellwünsche						
(Die Liste enthält nur Zen 492 Einträge.)						
	Datum	Budget	Besteller	PPN	Anzahl	Bemerkung
<a href="#">bearbeiten</a>	20100216091332	770k	hb	220609853	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100216143615	045k	toe	220602662	1	V
<a href="#">bearbeiten</a>	20100216160922	045k	toe	220615845	1	V
<a href="#">bearbeiten</a>	20100216214146	711k	rw	220158525	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100216221818	711k	rw	218489900	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100216221818	711k	rw	220395020	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217112845	029k	ka	212537083	1	auch fac 930
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217112845	029k	ka	220605343	1	auch fac 930
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217113040	029k	ka	220608700	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217113507	930k	ka	220610649	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217113610	034k	ka	219031614	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217113622	720k10	vm	220619441	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217113711	720k10	vm	220616540	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217113757	720k10	vm	220626456	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217114329	720110	vm	220626049	1	Können Sie bitte versuchen, auch Folio germanica 3 und 4 zu erwerben? Danke!
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217114329	720k10	vm	218160836	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217121054	001k	cl	220613990	1	
<a href="#">bearbeiten</a>	20100217121054	013k	cl	220617147	1	

Beim Anklicken von „Bearbeiten“ werden die vorhandenen Titelangaben angezeigt und der Titel gleichzeitig für die Bearbeitung durch andere Bearbeiter gesperrt.

Sie erhalten eine "Vollanzeige" des Bestellwunsches. Damit Ihnen diese Informationen auch in der WinIBW zur Verfügung stehen, müssen Sie den Datensatz kopieren. Mit der Tastenkombination <Strg + a>, gefolgt von <Strg + c> wird der gesamte Datensatz in die Windows-Zwischenablage übertragen.

## 2. Wechsel zur WinIBW

Nach dem Wechsel zum WinIBW-Fenster können Sie den Bearbeitungsvorgang mit dem Button "**profildienstBearbeiten**" starten. Folgende Vorgänge werden damit ausgelöst:

Die relevanten Daten aus der Zwischenablage werden für die Weiterverwendung in der WinIBW aufbereitet

Die gewünschte PPN wird aufgerufen und die gefundene Titelaufnahme auf ISBN, Auflage, Titel und Verknüpfungen zu mehrbändigen Werken bzw. Schriftenreihen untersucht.

Falls vorhanden, werden Recherchen nach der ISBN (isb), dem Titelstring (tis) und dem mehrbändigen Werk/der Schriftenreihe (ses) durchgeführt.

Die gewünschte PPN wird im sogenannten "Speicherset" (aufzurufen mit dem Kommando "s s0") abgelegt und für die Dauer der WinIBW-Sitzung gespeichert. So können die bearbeiteten Bestellwünsche bei Bedarf in der WinIBW erneut aufgerufen werden.

Während dieser Aktionen kann es (je nach Serverlast) zu kurzen Wartezeiten kommen, in denen die WinIBW verschiedentlich die Anzeige wechselt.

Das Ergebnis des Skriptes ist die Anzeige eines Review-Bildschirms, der Ihnen Aufschluß darüber gibt, welche Recherchen durchgeführt wurden. In der Meldungszeile erhalten Sie eine Kurzinformation zum Bestellwunsch. Diese enthält

- die vom Fachreferenten ausgewählte PPN
- den Inhalt der Kategorie 4000
- die Ausgabebezeichnung ("??" bedeutet, dass es die Kategorie 4020 im ausgewählten Titel nicht gibt)
- ISBN (evtl. mehrere)
- mehrbändiges Werk (Kategorie 4150) oder gezählte Schriftenreihe (Kategorie 4170)
- die Bestelldaten: Budget, Fachreferent, Anzahl der gewünschten Exemplare und Bemerkungen

WinIBW 2.000 - [HEBISLE-CBS-4.1.11: HeBIS hebisle-cbs-4.1.11 1.1 Hauptbestand (21) Review]

Bestellwunsch für PPN 213362562  
 Rotfuchs (*Vulpes vulpes*) und Dachs (*Meles meles*) im Nationalpark Bayerischer Wald : Raumnutzungsverhalten u...  
 Ausgabe ?? - ISBN(s): 3-930977-32-X  
 Nationalpark Bayerischer Wald ; 18  
 Budget: 122 - Referent: hau - Anzahl: 1  
 Bemerkung: (keine)

Im Meldungsbereich der WinIBW finden Sie die Kurzinformation zum gewünschten Titel

Die Review-Anzeige zeigt Ihnen, welche Recherchen das Profildienst-Skript bereits selbsttätig durchgeführt und wieviele Treffer die Suche jeweils erzielt hat

ADI REC \*; MAT B,C,E-X; INUSE 0,1; JHR \*; REG \*; SPR \*; DIF \*;

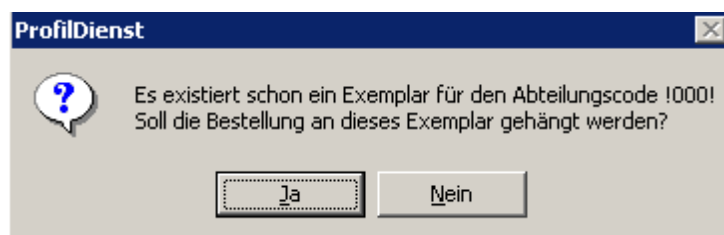
Set	Anzahl	Kommando
S4	1	suchen isb 3-930977-32-X
S3	29	suchen tis "Nationalpark Bayerischer Wald?"
S2	40	suchen ses "Nationalpark Bayerischer Wald?"
S1	1	suchen PPN 213362562 (Rotfuchs ( <i>Vulpes vulpes</i> ) und Dachs ( <i>Meles meles</i> ) im N...
S0	1	Zwischenablage

Jetzt kann der Titel wie gewohnt "genullt" werden. Die Ergebnisse der bereits durchgeführten Recherchen können Sie sich durch Doppelklick auf das gewünschte Trefferset anzeigen lassen.<sup>1</sup> Die Kurzinformation in der Meldungszeile kann dabei in jedem Bildschirm (auch in ACQ) durch Klick auf den Button "**profildienstAnzeigen**" wieder aufgerufen werden, so dass man den gerade angezeigten Titel mit dem ursprünglich gewünschten vergleichen kann.

Ebenso kann aus jedem Bildschirm heraus der Bestellwunsch-Titel per PPN wieder aufgerufen werden, indem Sie den Button "**profildienstPPN**" anklicken.

Haben Sie sich für einen Titel entschieden, an dem Sie die Bestellung verankern wollen, können Sie das Skript "**profildienstBestellen**" dafür nutzen. Dazu müssen Sie den Titel Ihrer Wahl - das kann die PPN des Bestellwunsches sein oder auch eine andere, falls der ursprünglich gewählte Satz für eine Bestellung nicht in Frage kommt - in der *Vollanzeige* aufrufen. Anschließend klicken Sie den Button "profildienstBestellen" an<sup>2</sup>. Dieses Skript führt folgende Aktionen durch:

Prüfung, ob schon ein Exemplar für den eigenen Abteilungscode vorliegt. Ist dies der Fall, fragt das Skript, wie es weiter vorgehen soll:



Wenn Sie hier "Ja" anklicken, wird die Bestellung an das bereits vorhandene Exemplar gehängt; bei "Nein" wird ein neuer Bestell-Lokaldatensatz eingetragen.

Ermittlung des nächsten "freien" Exemplars (falls Lokaldaten an der Titelaufnahme vorhanden sind, wird die nächste freie Kategorie 70XY für den neuen Lokaldatensatz

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie, dass das Skript nur bestimmte vorgegebene Recherchen durchführt. Sie sollten trotzdem immer prüfen, was darüber hinaus "genullt" werden muss.

<sup>2</sup> Falls Sie noch keinen Default-Abteilungscode eingetragen haben, wird das Skript Sie bei der ersten Verwendung dazu auffordern. Bitte nutzen Sie den WinIBW-Menüpunkt "Funktionen" – "Kennungen setzen" – "Abteilungscode", um diesen Wert zu speichern (UB: 000).

genutzt).

Einfügen eines Bestell-Lokaldatensatzes mit den Kategorien

70XY a  
7100 bestellt !Abteilungscode! @ a

Wechsel ins Lokalsystem

Aufruf des Schirms "Bestellung eingeben" (entweder für das gerade eingegebene Exemplar oder für das erste schon vorhandene der eigenen Bibliothek)

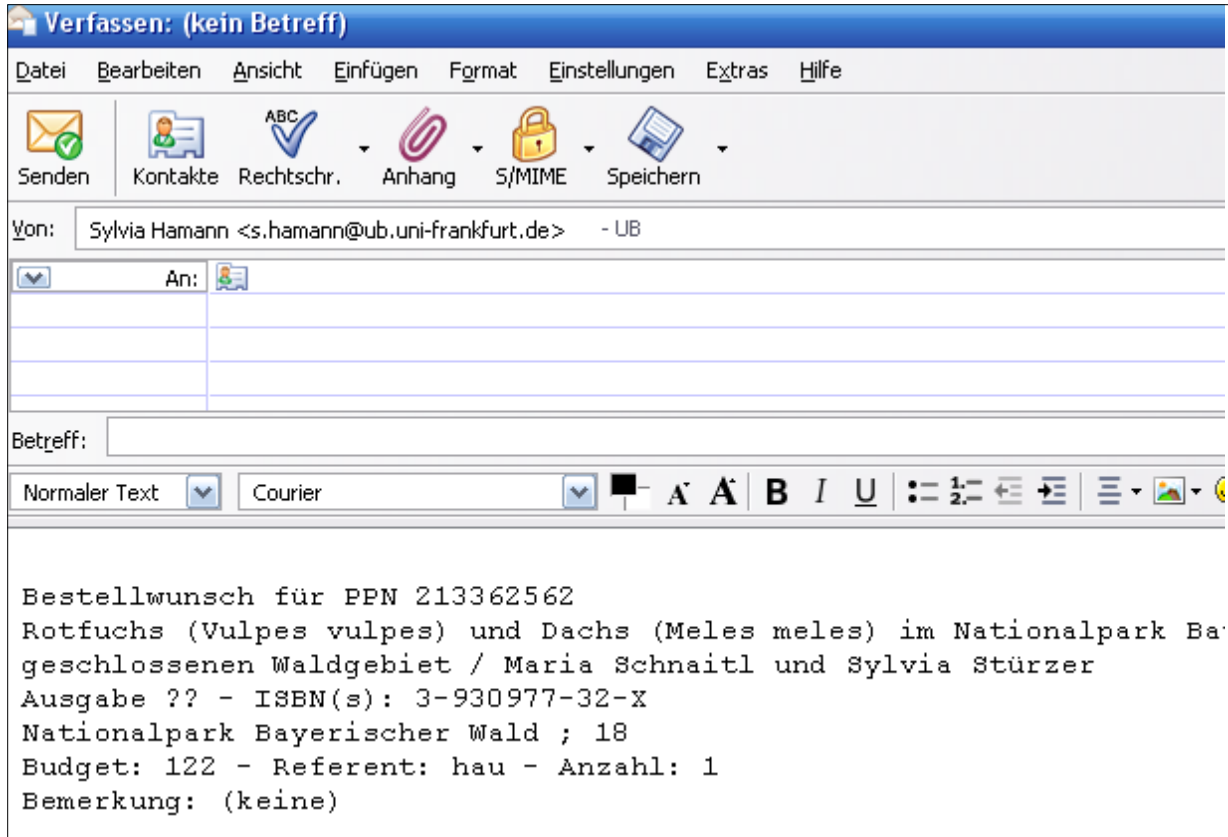
Übernahme der ACQ-relevanten Daten des Bestellwunsches in den "Bestellung eingeben"- Schirm.

Die Bestellung kann dann vervollständigt und gespeichert werden. Bitte denken Sie daran, im Anschluß zur Profildienst-Seite zu wechseln und dort den betreffenden Bestellwunsch aus der Gesamtliste zu entfernen, indem Sie den Button "Bestellwunsch bearbeitet" anklicken.

**Dieser Bestellwunsch kann von Ihnen bearbeitet werden.**  
 Budget : 122    name : hau    Anzahl : 1    Bemerkung : (keine)

Bestellwunsch bearbeitet
Exemplar eintragen
Bestellwunsch zurückstellen

Sollten Sie die Bestellung nicht bearbeiten können, eine Rückfrage haben oder die Daten für eine E-Mail oder ein sonstiges Schreiben benötigen, können Sie die Kurzinformation zum Bestellwunsch mit dem Skript "**profildienstKopieren**" in die Zwischenablage holen und sie dann in einem beliebigen Windows-Programm (E-Mail-Client/Thunderbird, Word etc.) weiter nutzen, indem Sie den Cursor an der gewünschten Stelle positionieren und dann die Tastenkombination <Strg + v> drücken.



*Beispiel für eine Übernahme der Profildienst-Kurzinfo in eine E-Mail*