

Informationen für Verlage

Teil 3:

Einzelablieferung von monographischen Publikationen über Webformular

Stand: September 2018

Frankfurt am Main
HeBIS-Verbundzentrale

Das Verfahren

Monographische Publikationen (einzelne E-Books oder Veröffentlichungen) können einzeln im hessischen [E-Pflicht-Portal](#) abgeliefert werden. Dazu steht ein Webformular zur Verfügung, das für die Ablieferung ausgefüllt werden muss.

Dieses Ablieferungsverfahren ist geeignet

- für Verlage mit einer kleineren Verlagsproduktion
- für Verlage, die regelmäßig kleinere Mengen an Publikationen abliefern möchten
- für Verlage, die über keine EDV-Routinen zur automatisierten Erzeugung von Metadaten im ONIX-Format verfügen
- für Vereine, Verbände und sonstige Organisationen
- für Selbstverleger

Zu den elektronischen Publikationen müssen bibliographische Angaben in dem Formular erfasst werden. Mit dem Formular kann jeweils nur eine Publikation bzw. eine Datei hochgeladen werden. Wenn Sie eine Monographie abliefern wollen, die in zwei Bänden erscheint und für jeden Band existiert eine eigene Datei, müssen Sie demnach das Webformular zweimal mit den Angaben zum jeweiligen Band ausfüllen und die zugehörige Datei hochladen.

Der Ablauf

1. Halten Sie die elektronische Publikation, die Sie abliefern möchten, auf Ihrem PC oder auf einem an den PC angeschlossenen Datenträger bereit.
2. Starten Sie das [E-Pflicht-Portal](#) → <http://epflicht-hessen.hebis.de>. Wählen Sie anschließend in der linken Navigationsleiste durch Anklicken des Namens die für Sie zuständige Pflichtbibliothek aus. Klicken Sie im Folgebildschirm oben links auf „Ablieferung“. Öffnen Sie die Login-Seite und melden Sie sich mit Ihren Registrierungsdaten an.
3. Wählen Sie auf Ihrer Verlagsseite die Option „Monographie abliefern“.
4. Füllen Sie das Formular für die bibliographischen Angaben zu der Publikation aus.
5. Wählen Sie an der vorgesehenen Stelle im Ablieferungsformular die Datei Ihrer elektronischen Publikation aus.
6. Drücken Sie auf den Button „Absenden“.
7. Kontrollieren Sie auf der folgenden Zusammenfassungs-Seite alle gemachten Angaben und den Namen der ausgewählten Datei noch einmal sorgfältig. Gehen Sie bei Bedarf durch einen Klick auf den Button „Bearbeiten“ zurück und ändern Sie Ihre Eingaben ab.
8. Wenn alles korrekt ist: Laden Sie mit einem Klick auf den Button „Bestätigen“ die elektronische Publikation und die sie begleitenden bibliographischen Daten endgültig in das E-Pflicht-Portal.

Publikation abliefern

Monographie	
Verlag*	<input type="text" value="Testverlag"/>
Erscheinungsort	<input type="text" value="Aachen"/>
Titelangaben* [?]	Titel* <input type="text"/> Untertitel <input type="text"/>
Beteiligte Personen [?]	Bitte wählen <input type="button" value="v"/> Nachname <input type="text"/> Vorname(n) <input type="text"/> Geburtsjahr <input type="text"/> Sterbejahr <input type="text"/>
Beteiligte Organisationen [?]	Bitte wählen <input type="button" value="v"/> Name <input type="text"/>
Erscheinungsjahr*	Jahresangabe* [?] <input type="text"/> Erscheinungsdatum [?] <input type="text"/>
Sprache* [?]	Bitte wählen <input type="button" value="v"/>
Auflage, Stand, Version [?]	<input type="text"/>
Umfang [?]	<input type="text"/>
Adresse der Netzpublikation (URL) [?]	<input type="text"/>
Identifikator [?]	ISBN <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Weiter"/>
ISBN der Druckausgabe [?]	<input type="text"/>
Thema*	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> (bitte wählen) <input type="button" value="Aufheben"/>
Datei wählen* [?]	<input type="button" value="pdf hochladen"/> <input type="button" value="epub"/>
Mehrtellige Monographie	
Titelangaben [?]	<input type="text"/>
Band [?]	<input type="text"/>
Schriftenreihe	
Reihentitel [?]	<input type="text"/>
Band [?]	<input type="text"/>
ISSN [?]	<input type="text"/>
<input type="button" value="Weiter"/>	
Weitere Angaben	
Zugriff auf das Original* [?]	<input type="radio"/> Im Internet frei verfügbar <input type="radio"/> Verfügbar nur nach Kauf, Registrierung, Lizenzierung etc.
Zugriffsrechte auf das Archivexemplar* [?]	<input type="radio"/> Der Ablieferer räumt über die oben genannten Rechte hinaus der Pflichtbibliothek das Recht ein, das abgelieferte Werk in Netzen wie z.B. dem World Wide Web öffentlich und unentgeltlich zugänglich zu machen. <input type="radio"/> Die Pflichtbibliothek erhält mit der Ablieferung der Netzpublikation das Recht, das Werk in den Räumen der jeweiligen Pflichtbibliothek zugänglich zu machen. <input type="radio"/> Die Pflichtbibliothek erhält mit der Ablieferung der Netzpublikation zusätzlich das Recht, das Werk für registrierte Benutzer ausserhalb der Räumlichkeiten der Bibliothek zugänglich zu machen.
Inhaltsangabe [?]	<input type="text"/>
Verbleibende Zeichen:2000	
<input type="button" value="Absenden"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Vorschau:

Formular für die Ablieferung einer Monographie

In diesem Formular erfassen Sie die bibliographischen Daten zur abzuliefernden Publikation und wählen die Datei zum Hochladen von Ihrem Computer aus. Alle Felder, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, müssen Sie ausfüllen. Die übrigen Felder können leer bleiben, wenn es keine Angaben dazu gibt.

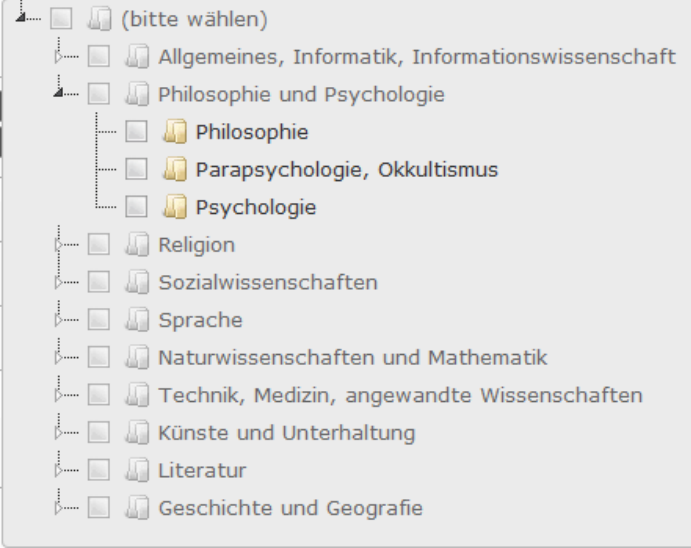
Bitte füllen Sie alle Felder sorgfältig und vollständig aus: benutzen Sie keine Abkürzungen (Ausnahme: Namen oder Begriffe werden in der Publikation abgekürzt verwendet) und achten Sie auf die korrekte Schreibung aller Wörter.

Welche Informationen in den einzelnen Feldern erwartet werden und was dabei zu beachten ist, erklären wir Ihnen auf den Folgeseiten. Grundlage für die Erfassung sollte das Titelblatt der Publikation sein.

Ausfüllhilfen für das Formular

Verlag*		Ihr Verlagsname erscheint automatisch (aus dem Login); Sie müssen nichts eintragen.
Erscheinungsort		Ihr hinterlegter Verlagsort erscheint automatisch als Erscheinungsort, Sie müssen nichts eintragen.
Titelangaben*	Titel*	Erfassen Sie den Titel der Publikation so wie er auf dem Titelblatt steht. Titelvarianten wie z.B. einen Umschlagtitel, einen Paralleltitel in einer anderen Sprache u.a. können Sie bei Bedarf danach und getrennt durch <Punkt Leerzeichen> ebenfalls erfassen. Untertitel gehören jedoch separat ins nächste Feld. Bei Noten erfassen Sie nach dem Titel und <Punkt Leerzeichen> soweit möglich die Instrumentierung oder Besetzung. Bei Teilen eines mehrbändigen Werkes geben Sie den Titel des jeweiligen Bandes an.
	Untertitel	Den Untertitel der Publikation erfassen Sie getrennt von allen anderen Titelvarianten in diesem Feld.
Beteiligte Personen		Erfassen Sie möglichst alle an der Publikation beteiligten Personen, insbesondere die auf dem Titelblatt genannten. Geben Sie für jede Person den vollständigen Namen an, Lebensdaten sofern bekannt sowie die Funktion bei der Publikation. Felder für die Erfassung weiterer Personen öffnen Sie durch Klicken auf „Weitere“.
	Funktion <Pulldown-Menü>	Welche Funktion hat die Person bei der Erstellung der Publikation ausgeübt? Wählen Sie aus dem Pulldown-Menü die zutreffende aus.
	Nachname	Erfassen Sie den vollständigen Nachnamen der Person.
	Vorname	Erfassen Sie den vollständigen Vornamen der Person. Titel bleiben unberücksichtigt.
	Geburtsjahr	Geben Sie das Geburtsjahr an, falls bekannt.
	Sterbejahr	Geben Sie für bereits verstorbene Personen das Sterbejahr an, falls bekannt.
Beteiligte Organisationen		Erfassen Sie möglichst alle an der Publikation beteiligten Organisationen und Einrichtungen (Verbände, Vereine, Ämter, Institute etc.), insbesondere die auf dem Titelblatt genannten. Geben Sie für jede Organisation den vollständigen Namen an sowie die Funktion bei der Publikation. Felder für die Erfassung weiterer Organisationen öffnen Sie durch Klicken auf „Weitere“.

	Funktion <Pull-down-Menü>	Welche Funktion hat die Organisation bei der Erstellung der Publikation ausgeübt? Wählen Sie aus dem Pull-down-Menü die zutreffende aus.
	Name	Erfassen Sie den vollständigen Namen der Organisation.
Erscheinungsjahr*	Jahresangabe*	Geben Sie das Erscheinungsjahr Ihrer Publikation in vierstelliger Form (JJJJ) an.
	Erscheinungsdatum	Wenn in der Publikation selbst das Erscheinungsdatum nicht nur als Jahreszahl angegeben ist (sondern z.B. als „September 2016“ oder „21. Mai 2015“), erfassen Sie diese Form zusätzlich in diesem Feld wie in der Publikation gedruckt.
Sprache*	<Pull-down-Menü>	Wählen Sie über die Auswahlliste die Sprache der Publikation aus.
Auflage, Stand, Version		Geben Sie an, in welcher Ausgabe/Auflage oder mit welchem Stand Ihre Publikation vorliegt (gemeint ist nicht die Auflagenhöhe). Erfassen Sie die Angabe so, wie sie in der Publikation selbst vermerkt ist (z.B. „Erweiterte Ausgabe“ --- „Version 5.0“ --- „Aktualisierte Auflage, Stand: Mai 2014“ --- „1. Aufl.“ --- „Vollständige E-Book-Ausgabe“).
Umfang		Verfügt Ihre Publikation über eine Seitenzählung, erfassen Sie die Anzahl der Seiten und die Bezeichnung „Seiten“ (ohne Abkürzung). Mehrere Seitenzählungen führen Sie nacheinander durch <Komma Leerzeichen> getrennt auf (z.B. XX, 345 Seiten).
Adresse der Netzpublikation (URL)		Geben Sie bitte elektronische Adresse (URL) der Publikation auf Ihrem Verlagsserver an.
Identifikator		Identifikatoren sind Ziffern- oder Buchstabenfolgen, mit denen man eine Publikation bestimmen kann. Zu den bekanntesten Identifikatoren gehören die Internationalen Standardnummern ISBN und ISSN. Auch Bestell- oder Labelnummern können Identifikatoren sein. Wenn Ihre Publikation einen oder mehrere Standard- oder Bestellnummern erhalten hat, geben Sie alle an. Weitere Erfassungsfelder erhalten Sie durch einen Klick auf die Schaltfläche „Weitere“.
	Typ <Pull-down-Menü>	Wählen Sie aus dem Pull-down-Menü den Typ des Identifikators aus.
	<Identifikator>	Geben Sie die Zeichenfolge des Identifikators ein.
ISBN der Druckausgabe		Wenn Ihre Publikation parallel auch in einer Druckversion erscheint, können Sie die ISBN dieser Druckausgabe hier erfassen.

<p>Thema*</p>		<p>Wählen Sie aus dem Themenbaum die Begriffe aus, die den Inhalt Ihrer Publikation am besten beschreiben. Öffnen Sie den Themenbaum durch Anklicken. Sie können sich durch die Äste klicken, bis Sie das zutreffende Thema gefunden haben oder auch mehrere Themen auswählen. Ein Klick außerhalb des Baumes schließt ihn und übernimmt die ausgewählten Begriffe. Mit dem Button „Aufheben“ können Sie Ihre getroffene Auswahl löschen.</p>
<p>Datei wählen*</p>		<p>Wählen Sie die Datei für Ihre abzuliefernde Publikation auf Ihrem Computer oder Ihrem Datenträger aus. Mit einem Klick wird der Dateiname in das Feld übernommen und die Datei im Hintergrund für das Hochladen vorbereitet. Die Datei darf eine Größe von 50MB nicht überschreiten. Akzeptiert werden die Formate pdf und epub. Die Datei darf keine Vorkehrungen für ein Digital Rights Management enthalten.</p>
<p>Mehrteilige Monographie Titelangaben</p>		<p>Handelt es sich bei Ihrer Publikation um einen Band aus einer mehrteiligen Monographie, erfassen Sie den Titel des Gesamtwerkes (z.B. Sämtliche Werke).</p>
<p>Band</p>		<p>Handelt es sich bei Ihrer Publikation um einen Band aus einer mehrteiligen Monographie, erfassen Sie die Bandangabe innerhalb des Gesamtwerkes. Die Bandangabe besteht in der Regel aus einem Begriff wie „Band“, „Volume“ etc. und einer Zahl (manchmal auch einem Buchstaben). Beispiel: „Band 15“</p>
<p>Schriftenreihe Reihentitel</p>		<p>Erscheint Ihre Publikation in einer Schriftenreihe (z.B. „Frankfurter Schriften zur Germanistik“), erfassen Sie den Titel der Schriftenreihe.</p>

Band		Erscheint Ihre Publikation in einer Schriftenreihe, geben Sie die Bandangabe innerhalb der Schriftenreihe an. Die Bandangabe besteht in der Regel aus einem Begriff wie „Band“, „Volume“ etc. und einer Zahl. Beispiel: „Volume 237“
ISSN		Hat die Schriftenreihe, in der Ihre Publikation erscheint, eine ISSN zugewiesen bekommen, können Sie diese erfassen.
Weitere Angaben Zugriff auf das Original*		Wählen Sie durch Ankreuzen aus, ob die von Ihnen abgelieferte Publikation im Internet frei verfügbar oder nur nach Kauf, Registrierung, Lizenzierung etc. nutzbar ist.
Zugriffsrechte auf das Archivexemplar*		Legen Sie fest, wie das von Ihnen abgelieferte Pflichtexemplar (Archivexemplar) genutzt werden kann: Option 1: Ohne jegliche Beschränkung von jedermann via Internet Option 2: Von allen registrierten Benutzern der zuständigen Pflichtbibliothek auf dem Campus und über Einwahl ins Bibliotheksnetz Option 3: Nur in den Räumen (im Gebäude) der zuständigen Pflichtbibliothek
Inhaltsangabe		Sie können eine Inhaltsangabe oder ein Abstract zur Publikation erfassen. Es stehen maximal 2000 Zeichen zur Verfügung.