

2019-09-26

11. Arbeitssitzung der UAG Fernleihe

Ort: Uni Frankfurt, HeBIS-IT, Sitzungszimmer im 11. Stock

Zeit: 10.00 Uhr - 13.00 Uhr

Anwesend:

Schultheiß-Barth, Ursula (LBS Gießen/Fulda)

Wolf, Andrea (LBS Gießen/Fulda)

Römer, Jutta (LBS Marburg, Protokoll)

Lampert, Doris (LBS Darmstadt/Wiesbaden)

Stache-Scholtyssek, Gabriele (LBS Kassel)

Kreß, Tamara (LBS Frankfurt)

Loeschke, Julia (LBS Rheinhessen)

Rabeneck, Tatjana (HeBIS-VZ, Vorsitz)

Gäste:

Joerz, Angela (LBS Rheinhessen)

Sinkovic, Martina (HeBIS-VZ)

Braun, Regina (LBS Darmstadt/Wiesbaden)

Entschuldigt:

Faust, Bärbel (LBS Marburg)

Lorenz, Kathrin (UB Mainz)

Sauer, Martina (LBS Kassel)

Wunderlich, Sigrid (LBS Frankfurt)

von Kirchner, Anne (LBS Darmstadt/Wiesbaden)

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung und Abstimmung der Tagesordnung

TOP 2: [Protokoll der letzten Sitzung](#), Ergänzungen

TOP 3: Berichte aus der Verbundzentrale

TOP 4: Vorbereitung des Erfahrungsaustausches Überregionaler Leihverkehr (6.11.2019)

TOP 5: Verschiedenes

- Internationale Fernleihe - [Erfahrungen mit einzelnen Bibliotheken](#)
- Vormerkungen (wenn kein Vormerkwunsch vorliegt)
- Interessantes aus der Verbundkonferenz?
- Weglassen von Infozetteln über Leihfrist und Ausleihbedingungen bei innerhessischen Bestellungen
- nächster Termin: Vorschlag Kassel, mögliche Termine: 16. April, 23. April, 30. April, 14. Mai (alles Donnerstage)

TOP 1: Abstimmung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird ohne Ergänzung angenommen.

TOP 2: Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll wurde in der vorliegenden Form genehmigt und ist bereits veröffentlicht. Zum Protokoll gibt es folgende Ergänzungen:

zu TOP 3:

- Herausnahme des Retrokatalogs aus der Verfügbarkeitsrecherche nicht möglich, weil er doch noch gebraucht wird, aber die Aufrufzeit konnte deutlich verringert werden
- Beschwerden bzgl. K10plus bisher nichts eingegangen
- Arbeitspaket zum Thema UrHWissG: 4 Wochen mitzählen, wie viele Anfragen/Bestellwünsche (mit thematischer Einordnung) auf eine Kioskzeitschrift abgelehnt werden müssen keine Rückmeldungen, lt. Einschätzung der UAG-Mitglieder gibt es extrem wenige Anfragen auf diese Zeitschriften (UB Marburg: keine einzige).

Die UB Gießen darf keine Filme des Gießener Anzeigers in die Fernleihe verschicken (erhalten die Filme gratis, müssen dafür die Anfragen zu "Geburtstagskopien" bearbeiten)

zu TOP 5:

- Fernleih-Transport: Problemfälle sammeln: Problematisch ist der Versand, wenn die Sendung direkt von Obertshausen ausgeliefert wird, dies ist bei der UB Gießen der Fall. Die anderen Bibliotheken berichten von akzeptablen Transportzeiten und insgesamt wenig Problemen. Ein Kollege der HLB Fulda hat ein Programm erstellt, mit dem nachgewiesen werden kann, wann welche Bestellungen wohin verschickt wurden. Frau Schultheiß-Barth bittet den Kollegen, sich mit den Bibliotheken, die Interesse an dem Programm haben, in Verbindung zu setzen.

TOP 3 : Berichte und Hinweise aus der Verbundzentrale

- Das Target StaBi wurde aus dem Portal entfernt
- Stornieren von Bestellungen auf Nutzerwunsch: Vorgehensweise in der WinIBW Bestellung mit "stor A-Nr" stornieren und anschließend negativ quittieren, evtl. erneut "stor A-Nr", um den Leitweg endgültig abzubrechen. Die Bestellung wird dann von HeBIS beim Rücklauf gestoppt
- Transferprogramm: Aufruf über "https" beachten, auch wenn unverschlüsselter Aufruf möglich ist
- aktueller Stand zu den erweiterten Bestelllisten aus FILOU:

erste Rückmeldungen einzelner Bibliotheken, derzeit genutzt von 4, 26, 34 und 77.

folgende Parametereinstellungen sind inzwischen möglich:

Frequenz (vierteljährlich oder halbjährlich)

Erscheinungsjahr, ab dem die Bestellungen selektiert werden, in Form einer Moving Wall

Exakte Abteilung einer Bibliothek oder alle Abteilungen

Leihtyp (nur Leih-, Kopie- oder alle Bestellungen)

Emailadresse, wer über bereitstehende Listen informiert werden soll

Ferner werden bei den Listen zusätzlich ausgegeben:

ELN/Abteilungscode

Bestelldatum

interne Nutzernummer, um Mehrfachbestellungen eines Nutzers zu erkennen

Das Auswerten der Fachnotationen führt zu langen Antwortzeiten, deshalb ist diese Funktion nur offline möglich. Die Daten werden über den HeBIS ftp-Server bereitgestellt.

TOP 4: Vorbereitung des Erfahrungsaustausches Überregionaler Leihverkehr (6.11.2019)

Webseite

https://www.hebis.de/de/1fernleihe/biblinfos/veranstaltungen/erfahrungsaustausch_fernleihe_2019/erfahrungsaustausch_fernleihe_2019.php

- Es findet ein Testdurchlauf der beiden Vorträge durch Frau Wolf und Frau Loeschke statt mit abschließender Abstimmung / Optimierung der vorliegenden Form.
- Vorstellung der Willkommens-PPT: (3 Folien, 1. Herzlich willkommen zum 7. Erfahrungsaustausch Überregionaler Leihverkehr, 2. Programmübersicht, 3. Auflistung unserer Themen für den Erfahrungsaustausch ab 14 Uhr). Beim Erfahrungsaustausch finden wir folgende Themen besonders wichtig: Begleitschreiben, Büchertransport, e-Mail-Anfragen
- Protokollantinnen beim Erfahrungsaustausch: Jutta Römer, Ursula-Schultheiß-Barth, Tatjana Rabeneck, Doris Lampert
- Die Teilnehmerinnen aus der UAG wurden benannt und eingetragen
- Tischaufstellung im Raum: Hufeisenform mit Innenplätzen
- Die Kollegen vom Orga-Team sollen möglichst ab 8.30 da sein

TOP 5: Verschiedenes

- Internationale Fernleihe:
 - [Erfahrungen mit einzelnen Bibliotheken](#) es wurde noch nichts eingetragen. Die Liste soll möglichst intensiv genutzt werden.
 - TOP in der nächsten UAG-Sitzung wird die Anzahl der Voucher/Bestellung sein, die von den Bibliotheken eingefordert werden. Durch die veränderten Portokosten ist ggf. eine Anpassung nötig.
- Auf der Verbundkonferenz wurde berichtet, dass die Anzahl der Fernleih-Bestellungen nach wie vor rückläufig ist.
- Vormerkungen, wenn kein Vormerkwunsch vorliegt: war ein Versehen der HLB Fulda. Fulda quittiert üblicherweise bei Vormerkwunsch "versandbereit" mit Text, um negative Auswirkungen auf das Bestellranking zu vermeiden. Frau Sinkovic erklärt, dass dies nicht so sehr ins Gewicht fällt.
- Frau Sinkovic stellt die [FILOU-Uhr](#) vor. Diese gibt die Zeiten an, wann welche Bibliothek mit der Verfügbarkeitsüberprüfung (und ggf. Autoquittierung) an der Reihe ist. Ein Ausdruck der Leihschein ist kurz nach dieser Verfügbarkeitsprüfung am sinnvollsten. Außerdem weist sie auf nützliche [Webschnittstellen](#) (Tools für Bibliothekare) in HeBIS hin.
- In den Verbänden KOBV und HBZ ist noch keine Bestellung auf elektronische ZSSen möglich.
- Der Vorschlag der UB Marburg, auf die Beilage von Fristzetteln innerhalb Hessens zu verzichten, wurde angenommen. Die Fristzettel innerhalb Hessens sind entbehrlich, weil sowieso alle Bibliotheken (außer Frankfurt) eine zweimalige Verlängerung zulassen.

Termin der nächsten Sitzung: 30.4.2020, UB Kassel

Abgestimmte Fassung:



uag_fl_2019-09-26.pdf